ProfS



Professionalisering schoolleiders **basisonderwijs**

Een driejarige opleiding
voor beginnende
schoolleiders
van het gewoon
en buitengewoon
katholiek basisonderwijs

Cursusinhouden diocees **Brugge**

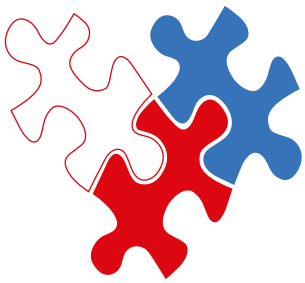
2014 - 2015

DPB

Modules van het eerste jaar

Module 1.1.B

3 sessies
voor BaO en BuO



Persoonlijk leiderschap

Karel Binon

Je hebt een officieel mandaat als leider van je school. Jij bent uniek, je school is uniek. Beleid voeren gebeurt op dit unieke kruispunt. Factoren binnen jezelf en binnen de school beïnvloeden dit. Inzicht en overzicht krijgen op dit complexe factorenveld, op de zichtbare en de onderstroomprocessen (cultuur, groepsdynamiek ...) en reflectie over je eigen mogelijkheden en beperkingen vormen een belangrijke basis in het leertraject van de schoolleider.

Het is een bewustwordingsproces van de reële macht en verantwoordelijkheid en hoe je die kan delen met het team in functie van het competentieniveau. In gesprek met 'lotgenoten' wordt men zich meer bewust van de belangrijke rol en de diversiteit aan taken die een schoolleider in de school te vervullen heeft, de veelvuldige verwachtingen die op je afkomen en de noodzaak om hierbij je grenzen te bewaken. In de module 'Tijdsbeheer' wordt hier concreet op verder gewerkt.

Module 1.2.B

4 sessies
voor BaO en BuO

Communicatie als basisinstrument

Karina Verhoeven

Beginnende directies ontwikkelen hun persoonlijk leiderschap vanaf de eerste dag dat ze directeur worden. Het profiel dat zij opbouwen, hangt in grote mate af van de communicatie die zij voeren met hun personeel en met andere schoolbetrokkenen. In dit onderdeel gaan we actief aan de slag met deze gesprekken.

Korte theoretische kapstokken en praktische oefeningen beantwoorden vragen zoals:
- Hoe voorkomen we dat communicatie misloopt?
- Welke vaardigheden helpen ons in een constructief gesprek?
- Hoe geven we feedback? Hoe beluisteren we écht?
- Hoe maken we afspraken die opgevolgd worden?
- Hoe bereiden we onze eerste toelichtingen voor?
- Hoe organiseren we onze vergaderingen en wat is de rol van de directie daar in?
- Hoe kunnen we met ons team beslissingen nemen waar iedereen achter staat?

Module 1.3.B

2 sessies
voor BaO en BuO

Tijdsbeheer

Marita Stas

De focus ligt op bewustwording en confrontatie met de thema's tijd, gedrevenheid, perfectionisme, geven en ontvangen, prioriteiten en planning. Daarop bouwen we voort naar concepten, tips en vaardigheden. Methodisch vertrekken we vanuit de concrete beleving/ervaring van de deelnemers om op een dynamische, interactieve manier daaruit concepten en tips te halen. We werken met dynamiserende ervaringsoefeningen, gerichte reflectieopdrachten en groepsdiscussies. Daarnaast worden handvatten aangereikt en schema's voor prioriteiten en planning.
Er worden tips gegeven voor het omgaan met tijdverstoorders en het managen van de omgeving. We zoeken naar het verhogen van de effectiviteit en efficiëntie op langere termijn. In dit traject voor leidinggevenden wordt steeds getracht te focussen op een groeiend besef van de effecten van het eigen timemanagement op het tijdsgebruik en het welzijn van de andere medewerkers.

Module 1.4.B

2 sessies
enkel BaO

Kennismakingsbezoek met VVKBaO

Marc Van den Brande

De 'Guimardstraat' is niet zomaar een ver en vreemd instituut. In deze module krijg je de kans het Verbond van het Katholiek Basisonderwijs eens van de binnenkant te leren kennen. Wat is de opdracht van het VSKO en hoe staat het VVKBaO ten dienste van mijn school? Na de algemene inleiding krijg je in vier workshops informatie over de administratieve en pedagogische ondersteuning die je als directeur vanuit het Verbond kan verwachten: pedagogische items en leerplannen, juridisch-administratieve vraagstukken, communicatie met het Verbond via internet en ten slotte het gelijke kansenbeleid voor alle kinderen. Het werken in kleine groepen maakt het mogelijk om ook je eigen vragen en zorgen in te brengen.

Module 1.5.B

6 sessies
enkel BuO

Vormingsdagen en bezoek VVKBuO

VVKBuO

Deze introductiedagen vormen een specifieke aanvulling voor directies in het buitengewoon onderwijs en betreffen een introductie in de wetgeving in functie van het administratieve schoolbeheer BuO en een bezoek aan het Verbond van het Buitengewoon Onderwijs.

Module 1.6.B

1 sessie
enkel BuO

Ontwikkelingsgericht werken met handelingsplanning en ontwikkelingsdoelen

Mieke Hagenaars

De doelen van deze sessie zijn:
- OGW: het buitengewoon onderwijs profileren vanuit het ontwikkelingsgericht werken.
- HP: handelingsplanning als methodiek hanteren om ontwikkelingsgericht te werken en de betekenis van handelingsplanning verkennen op niveau van SWP – GWP – IHP.
- OD: ontwikkelingsdoelen als referentiekader gebruiken binnen handelingsplanning.

Module 1.7.B

1 sessie
voor BaO en BuO

Participatiestructuren en vakbondswerking op school

Hilde Lavrysen

De school is het werk van vele mensen: directeur, schoolbestuur, ouders, personeelsleden. Beslissingen worden dan ook niet alleen genomen door de directeur of het schoolbestuur, maar in samenspraak met de verschillende betrokkenen. Scholen werken samen in scholengemeenschapsverband. Ook in dit verband is participatie noodzakelijk. Hoe ver gaat de betrokkenheid van alle actoren? Over welke thema's moet je zeker informatie verstrekken? En wat is het verschil tussen advies, overleg en instemmingsbevoegdheid? Wat is de rol van de vakbond? Hoe is hij georganiseerd en waar kan hij ondersteuning bieden?

Module 1.8.B

2 sessies
voor BaO en BuO

Dag van de beginnende schoolleider

Iris Bruneel, Hans Buyle, Philip Catteeuw

De eerste kennismakingsdag omvat twee sessies. Het wordt een ontmoeten met alle beginnende directeurs, de directeur van de DPB, de hoofdbegeleiders en de pedagogische begeleiders. Op deze ontmoetingsdag krijgen de beginnende directeurs een zicht op de structuur en op de diensten waarvoor ze terecht kunnen bij de begeleidingsdienst. Daarnaast worden de verschillende onderdelen van de opleiding 'Professionalisering schoolleiders' toegelicht.

Module 1.9.B

2 sessies
voor BaO en BuO

Administratie en wetgeving

Hugo Ruymbeke

Tijdens de sessies rond personeelsadministratie trachten we aan de hand van de belangrijkste fases in de loopbaan van personeelsleden, zicht te krijgen op de juridische en administratieve gevolgen voor het personeelslid, voor het schoolbestuur en voor de directeur.

Module 1.10.B

2 sessies
voor BaO en BuO

Introductie Ontwikkelingsplan

Iris Bruneel

Niet alle beginnende directeurs hebben de kans gekregen kennis te maken met de werking in de kleuterklas of met het OntWikkelingsPlan. In deze sessies wordt vanuit het OWP geduid wat goed kleuteronderwijs inhoudt. Het wordt een kennismaken met het OWP waarbij directeurs uitgenodigd worden de werking van het kleuteronderwijs in hun eigen school (verder) te verkennen en te begeleiden.

Module 1.11.B

voor BaO en BuO
1 sessie

Klassenbezoek

Iris Bruneel, Hans Buyle, Philip Catteeuw

We situeren klassenbezoek in het kader van kwaliteitszorg en staan stil bij de zaken die belangrijk zijn om klassenbezoeken te laten bijdragen aan de professionele ontwikkeling van leerkrachten. De startende leerkracht vraagt hierbij onze bijzondere aandacht. Een aantal concrete kijkwijzers worden aangereikt.

Module 1.12.B

voor BaO en BuO
1 sessie

OKB

Rik Depré, Ludo Guelinckx

We gaan samen op zoek naar de eigenheid van het katholiek onderwijs. Hoe 'draagt' het opvoedingsconcept van een katholieke basisschool heel onze werking? In deze sessie maken we kennis met het visiedocument 'Opdrachten voor het Katholiek Basisonderwijs in Vlaanderen' dat een referentiekader kan zijn voor de kwaliteitsontwikkeling in de school.

Module 1.13.B

2 sessies
voor BaO

Decreet basisonderwijs

Hugo Ruymbeke

We bespreken het decreet basisonderwijs. Volgende onderwerpen worden daarbij belicht: structuur van het basisonderwijs, toelatingsvoorwaarden leerlingen, opdrachten van het basisonderwijs, programmatie en rationalisatie, scholengemeenschappen en personeelsformatie.

Module 1.14.B

4 sessies
voor BaO en BuO

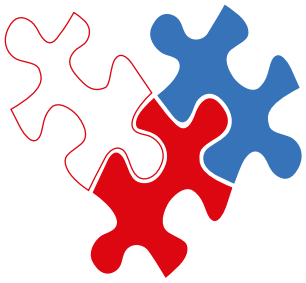
Reflectiegroepen

Kathleen Veys, Hans Buyle

Reflectie is een essentieel instrument om als directeur jezelf en je werk constructief kritisch te blijven benaderen. Reflecteren kan je leren én verdiepen door samen met je collega's stil te staan bij concrete praktijkproblemen. Er wordt zowel gekeken naar je eigen functioneren als naar de werksituatie zelf. Hierdoor krijg je concrete handvatten aangereikt om je praktijkprobleem opnieuw of anders aan te pakken en word je bewuster van jezelf en van de factoren die in je praktijk meespelen. Dit doet je groeien in professionaliteit. Iedereen rond de tafel is actieve deelnemer, iedereen 'leert' aan de ervaring van de anderen.

DPB Brugge richt een aantal vrijblijvende sessies in

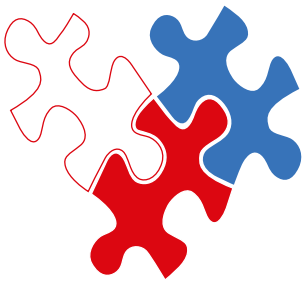
- **BaO-formulieren invullen** - 1 sessie - voor BaO
- **Lestijdenpakket opmaken** - 1 sessie - voor BaO
- **Functioneringsgesprekken** - 1 sessie - voor BaO en BuO
  (samen met ProfS 3)
- **Op verkenning in het buitengewoon onderwijs**
  1 sessie - voor BuO en BaO
  Vrijblijvende informatiesessie waarbij het de bedoeling is de structuur en het volledige aanbod van het Buitengewoon Onderwijs te leren kennen. Het besproken aanbod loopt van 2,5 jaar tot +21 jaar: BuKO, BuLO, BuSO en wat na 21 jaar, GON, ION.



Modules van het tweede jaar

Module 2.1.B

4 sessies
voor BaO en BuO



Leiden van een lerende organisatie

Luc Bastiaensen

'Leren' is wat hopelijk centraal staat op school en in de eerste plaats het leerproces van de leerlingen. In functie daarvan zijn schoolleiders bezig met het begeleiden van leerprocessen bij het team. Dit speelt zich af op drie niveaus: individueel, (werk-)groepen en de totale organisatie. Hoe hou je overzicht over al deze leer- en veranderingsprocessen? Hoe kom je tot systematiek en continuïteit? De PDCA-cirkel (Plannen, Doen, Controle en Aanpassing) is een handig hulpmiddel.

Tijdens de sessies worden concrete aanzetten gegeven om deze PDCA-cirkel te hanteren. We focussen op het belang van hanteerbare en realistische verbeteracties (van een 100 % idee naar 15 % actie). Om overzicht te houden is het belangrijk een realistisch schoolwerkplan te ontwikkelen. Schoolzelfevaluatie geven we een plaats in deze 'lerende organisatie', ondersteund door haalbare methodieken die we ook kritisch onder de loep nemen. We kijken ook naar communicatie die dit leren ondersteunt en geven aanzetten om je team te begeleiden van externe naar meer interne sturing.

Module 2.2.B

4 sessies
voor BaO en BuO

Communicatie in een lerende organisatie

Karina Verhoeven

In een tweede jaar als directie wordt de kracht van jezelf als motivator duidelijk. Hoe stimuleer je je personeel in het oppakken van verantwoordelijkheden? We bekijken deze communicatie vanuit je rol als coach. Een stappenplan wordt toegelicht, vaardigheden worden actief ingeoefend. Thema's die aan bod komen, zijn:
- Hoe communiceren we zodat zij het oppakken en niet ik?
- Hoe houden we overzicht en kunnen we opvolgen?
- Welke weg kan ik in dit soort gesprekken volgen?
- Hoe start ik als ik met mijn personeel een andere richting wil uitgaan?
- Hoe coach ik op resultaten, ook voor werkgroepen en deelteams?
- Welke interventies kan ik toepassen bij weerstanden in veranderingsprocessen?
- Welke communicatiekanalen bestaan er en hoe breng ik ze in kaart voor mijn school?

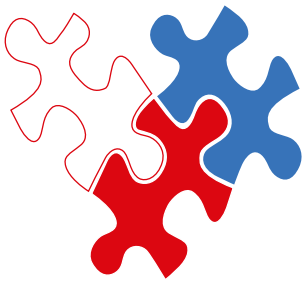
Module 2.3.B

2 sessies
enkel BuO

Hoe zet ik een interdisciplinair team flexibel en strategisch in?

Mieke Hagenaars, Bart Jaminé, Johan Briers en Wouter Jacques

Sessie 1: de eigen schoolwerking situeren op een continuüm van uni-disciplinair samenwerken tot transdisciplinair samenwerken. Reflectie over de rol van paramedici en de andere functies binnen het interdisciplinair samenwerken.
Een multidisciplinair team werkt interdisciplinair samen op alle niveaus: school - groep - individueel en binnen de verschillende fases van handelingsplanning.
Sessie 2: de praktische organisatie van het lestijdenpakket. Creatief denken met uren en lestijden vanuit doelen en prioriteiten van de school. Dit is een werksessie.



Module 2.4.B

1 sessie
voor BaO en
vrijblijvend voor BuO

Het schoolwerkplan

Iris Bruneel, Hans Buyle, Philip Catteeuw

In deze sessie willen we aandacht besteden aan wat aan de basis ligt van een SWP en staan we stil bij een voorbeeld van uitwerking met een vast en variabel deel. We kijken naar het SWP als een hefboom voor schoolontwikkeling. Het welzijnsbeleid komt aan bod. Hoe het SWP gedigitaliseerd kan worden, illustreren we aan de hand van een aantal praktijkvoorbeelden.

Module 2.5.B

2 sessies
voor BaO en BuO

Werkbezoek aan het departement en de werkstations

Tijdens dit bezoek krijgt de directeur zicht op de organisatie van het Departement Onderwijs. Je krijgt een rondleiding op de vierde verdieping van het Hendrik Consciencegebouw en brengt een bezoek aan de werkstations en schoolbeheerteams. De inspecteur-generaal Basisonderwijs geeft toelichting rond de werking van de inspectie.

Module 2.6.B

1 sessie
voor BaO en
vrijblijvend voor BuO

De theorie van het ontwikkelingsplan en de visie op zorg in de praktijk

Iris Bruneel, Hans Buyle

Omdat goed kleuteronderwijs een passend antwoord wil bieden op de zorgvragen van de kleuters, is het noodzakelijk elke kleuter goed te observeren en te kennen. Hierbij is de theorie die we vorig jaar gezien hebben over het ontwikkelingsplan onontbeerlijk. We bezoeken met de directies BaO een kleuterschool en we maken een vertaling van de opgedane theoriekennis in de praktijk. De directies BuO bezoeken een kleuterklas BuO of een speelleerklas waarbij de 'vertaling' gemaakt wordt van het ontwikkelingsplan kleuter naar een onderwijsaanbod en ontwikkelingsdoelen voor het BuO.

Module 2.7.B

2 sessies
voor BaO en BuO

Pastoraal op school en godsdienst

Rik Depré, Carmino Bohez, Jos De Muynck, Francis De Westelinck, Sabien Lagrain, Mieke Desmet

Vertrekkend vanuit de inbreng van de deelnemers willen we tot dialoog komen waarbij de krachtlijnen van het godsdienstonderricht en de pastoraal ter sprake komen.
De krachtlijnen vanuit pastoraal op school: de 4 pijlers van pastoraal en de initiatieven die reeds door de verschillende scholen hieromtrent genomen worden. De deelnemers krijgen een bevestiging, suggesties en adviezen.
Krachtlijnen vanuit het godsdienstonderricht: vertrekkend vanuit de inbreng van de deelnemers komen we tot dialoog rond godsdienst en het lestijdenpakket, evaluatie en rapportering godsdienst, inspectie en begeleiding godsdienst, geloofsopvoeding bij kleuters, aanvraag kerkelijk mandaat.

Module 2.8.B

1 sessie
voor BaO en BuO

Loopbaan begeleiden van leerkrachten

Stefaan Misschaert, Filip Defauw

Elke schoolleider heeft een cruciale rol in het uitbouwen van een kwaliteitsvol personeelsbeleid en in het begeleiden van elk personeelslid. In een eerste sessie leggen we de focus op wie die beginnende leerkracht is en wat een directeur in de praktijk van die leerkracht mag en kan verwachten. We zoomen in op een goed loopbaanbeleid, functiebeschrijvingen en functioneringsgesprekken.

Module 2.9.B

2 sessies
voor BaO en BuO

Boekhouden, een logisch denkspel

Marc Dejonckere

Tijdens deze sessie brengen we de basisprincipes van dubbel boekhouden bij. Aan de hand van digitale tools krijg je vlot inzicht in het boekhoudsysteem. Zodoende leer je een balans lezen en analyseren.

Module 2.10.B

4 sessies
voor BaO en BuO

Reflectiegroepen

DPB Brugge

De reflectiegroepen lopen door in het tweede jaar (zie module 1.14.B Reflectiegroepen). De groep bepaalt in onderling overleg data en plaats van bijeenkomst.

Module 2.11.B

2 sessies
voor BaO en
vrijblijvend voor BuO

Een leerplan vanuit helikopterperspectief

DPB Brugge

Als leerkracht verkende je al de inhouden en doelen van de leerplannen. Als directeur van een (basis)school wordt verwacht dat je vanuit een helikopterperspectief met deze leerplannen aan de slag gaat. Het is belangrijk als directeur de visie achter de leerplannen te kennen en te kunnen nagaan hoe de leerplandoelen in de school worden gerealiseerd in de verticale en horizontale doorstroming. Er is keuze uit telkens 7 leerplannen.

Module 2.12.B

2 sessies
voor BaO en BuO

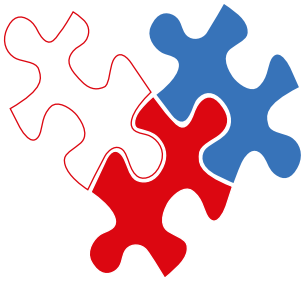
Keuzemodule

DPB Brugge

De deelnemers krijgen de mogelijkheid om aan te sluiten bij een module naar keuze. Mogelijke onderwerpen zijn:

- Hoe omgaan met gedragsproblemen op school en in de klas? (NM)
- Een taalbeleid voor de basisschool: wat is het en hoe kan het uitgewerkt worden?
- Een mediabeleid voor de basisschool: wat is het en hoe kan het uitgewerkt worden?
- Een zorgbeleid voor de basisschool: wat is het en hoe kan het uitgewerkt worden?
- Functioneringsgesprekken houden? Wat is wettelijk vereist en hoe het aanpakken? (VM)
- Hoe omgaan met leerlingen met autismespectrumstoornissen op school en in de klas. (VM)
- Een gezondheidsbeleid op school: wat is het en hoe kan het uitgewerkt worden?
- Relationele vorming: wat is het en hoe kun je eraan werken?

Modules van het derde jaar



Module 3.1.B

3 sessies
voor BaO en BuO

Leiden van schoolontwikkeling

Karel Binon

Als schoolleider word je geconfronteerd met een veelheid aan impulsen tot verandering en vernieuwing zowel van binnen als van buiten de school. We willen deze externe en interne impulsen van innovatie in kaart brengen en concrete aanzetten geven hoe je uit die veelheid een selectie kan maken, prioriteiten kan bepalen, om als school een autonome realistische koers te varen vanuit de eigen mogelijkheden en beperkingen en gedragen door het team.

Het introduceren en opvolgen van innovaties vraagt inzicht in de mechanismen die dit proces beïnvloeden zowel op vlak van de innovatie op zich, op individueel vlak, op groepsniveau als op organisatorisch niveau. We concretiseren hoe je hier als schoolleider kan op inspelen.

Module 3.2.B

4 sessies
voor BaO en BuO

Communicatie: conflicthantering en bemiddeling, onderhandelen

Martine Van Obbergen en Marita Stas

In het dagelijks omgaan met elkaar hebben we met verschillen te maken. Als we deze verschillen niet in goede banen weten te leiden, krijgen we geschillen en die leiden vaak tot conflicten. Het omgaan met weerstanden, het op elkaar afstemmen, het overtuigen, het omgaan met tegengestelde opvattingen vraagt een grote communicatieve vaardigheid. De schoolleider moet zijn/haar sterke kanten en zijn/haar leerpunten leren kennen in het hanteren van conflicten, in het bemiddelen en bij het onderhandelen over een voor alle betrokkenen haalbare kaart.

Module 3.3.B

2 sessies
voor BaO

Zorgbeleid op school

Greet Vanhove

Zorgbeleid is een kernopdracht van elke basisschool. In deze 2 sessies reflecteren we, met het vademecum zorg in de hand, over de voorwaarden en de kansen om een optimaal zorgbeleid uit te bouwen. We verkennen de inhoud van het vademecum en reflecteren op de eigen schoolsituatie.

We zoomen in op de brede basiszorg vanuit betekenisvol leren, rijke ondersteuning en interactie, breed kijken en evalueren en differentiatie. Welke inhoud en vorm geef je aan de verschillende fasen van het zorgcontinuüm? Tenslotte reflecteren we over de mogelijkheden om de leer-kracht en de team-kracht aan te spreken en te versterken om te groeien als professionele zorgbrede basisschool.

Module 3.4.B

1 sessie -
voor BuO en
vrijblijvend voor BaO

De toekomstige rol van het BuO in een veranderend onderwijslandschap

Hans Verpoest

In deze verdiepende sessie belichten we de toekomstige rol van het buitengewoon onderwijs in een veranderend onderwijslandschap. Wat is DUOO? Wat zegt het VN-Verdrag inzake rechten van personen met een handicap? Wat is Leerzorg?

Module 3.5.B

1 sessie
voor BaO en BuO

Loopbaan begeleiden van leerkrachten

Alain Seynhaeve

Elke schoolleider heeft een cruciale rol in het uitbouwen van een kwaliteitsvol personeelsbeleid en in het begeleiden van elk personeelslid. Aansluitend op de sessie uit het tweede jaar focussen we dit jaar op evaluatie(-gesprekken) en solliciatie(-gesprekken).

Module 3.6.B

1 sessie
voor BaO en BuO

Differentiatie in de praktijk

Iris Bruneel, Hans Buyle, Philip Catteeuw

In deze sessie kan gekozen worden uit een aanbod van scholen BuO waarbij de aandacht voor de preventieve basiszorg en de fasen van het zorgcontinuüm in de kijker staan.

Module 3.7.B

1 sessie
voor BaO en BuO

Begroting opmaken en als werkinstrument hanteren

Marc Dejonckere

Het opmaken van een begroting is een echt waagstuk. Het is kijken in de toekomst … In deze sessie leer je een begroting opmaken en die als werkinstrument gebruiken.

Module 3.8.B

2 sessies voor BaO
en vrijblijvend voor BuO

Een leerplan vanuit helikopterperspectief

DPB Brugge

Voor meer informatie kun je terecht bij module 2.11.B.

Module 3.9.B

2 sessies

Keuzemodule

Voor meer informatie kun je terecht bij module 2.12.B.

Module 3.10.B

4 sessies

Reflectiegroepen

Iris Bruneel, Karl Vanhuyse, Philip Catteeuw

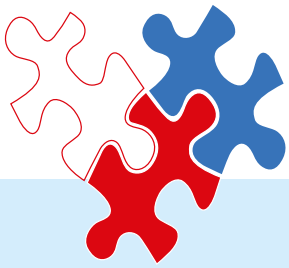
De reflectiegroepen lopen door in het derde jaar (zie module 1.14.B Reflectiegroepen). De groep bepaalt in onderling overleg data en plaats van bijeenkomst.

Module 3.11.B

2 sessies

Werkbezoek aan het departement en de werkstations

Voor meer informatie kun je terecht bij module 2.5.B.



Nascholers

Karel Binon is lector aan Thomas More Hogeschool, departement Lerarenopleiding en is projectleider van het project 'Professionalisering schoolleiders basisonderwijs' van DNI van het VSKO.

Karina Verhoeven is professioneel trainer, coach en assessor.

Marita Stas is zelfstandig coach, counselor en trainster. Ze is geboeid door communicatie, dialoog, omgaan met verschillen, conflicten, samenwerken en zelfzorg. Ze verzorgt trainingen voor profit en non profit rond thema's als leiderschap, communicatie, zelfzorg en psychosociale begeleiding. Ze werkt ook op maat.

Marc Van den Brande is secretaris-generaal van het VVKBaO.

Hilde Lavrysen is van opleiding juriste, ze is juridisch adviseur en onderhandelaar voor het COV en volgt van nabij de thema's die met participatie te maken hebben zoals bv. het LOC.

Luc Bastiaensen is praktijklector aan de KHLim in de avondopleiding voor leerkrachten, stafmedewerker van de banaba schoolontwikkeling en van het Hoger Instituut voor Opvoedkunde te Hasselt. Hij is ook trainer voor functioneringsgesprekken binnen ProfS+.

Martine Van Obbergen is werkzaam in de counselor-opleiding in de Faculteit voor Mens en Samenleving in Turnhout. Zij maakt deel uit van het consultbedrijf 'Concept Training en Consulting' dat trainingen en vormingen verzorgt in profit en nonprofitsector.

Greet Vanhove is pedagogisch begeleider zorgbeleid bij VVKBaO.

Hugo Ruymbeke is stafmedewerker van het VVKBaO waar hij zich vooral bezighoudt met de onderwijsreglementering en met de directiewerking.

Carmino Bohez, Iris Bruneel, Hans Buyle, Philip Catteeuw, Filip Defauw, Marc Dejonckere, Jos De Muynck, Rik Depré, Mieke Desmet, Francis De Westelinck, Sabien Lagrain, Stefaan Misschaert, Alain Seynhaeve, Karl Vanhuyse en Kathleen Veys maken deel uit van het pedagogisch begeleidingsteam. DPB Brugge ondersteunt beginnende directeurs. Aanvullend op het centrale vormingsaanbod voor beginnende directeurs bieden zij vanuit het diocees Brugge een aantal eigen inhouden aan en worden reflectiegroepen georganiseerd. Daarnaast kan elke beginnende directeur rekenen op begeleiding en ondersteuning van de eigen schoolbegeleider in de regio.

Praktische inlichtingen

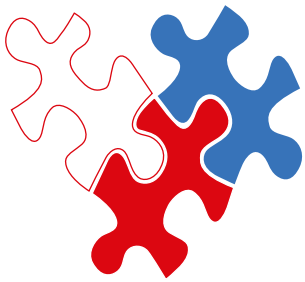
Informatie

Secretariaat Basisonderwijs DPB
T.a.v. Mevr. Ingrid Jost
Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek
Tel. 050 37 26 75 - Fax 050 35 45 08
E-mail basis@kobrugge.be

Inschrijven

Beginnende directeurs (gewoon of buitengewoon basisonderwijs) kunnen zich voor ProfS inschrijven door contact op te nemen met Mevr. Ingrid Jost (**basis@kobrugge.be** of 050 37 26 75).

Je ontvangt bij het begin van het schooljaar een bevestigingsmail van jouw inschrijving. Indien je nog niet geregistreerd was op **www.nascholing.be** is dat bij de inschrijving gebeurd en ontvang je je gebruikersnaam en wachtwoord per mail. Voor wie wel reeds geregistreerd was, blijft de inlogcombinatie geldig. In beide gevallen kun je steeds via **www.nascholing.be** je gebruikersnaam en wachtwoord opvragen (een gebruikersnaam kun je opvragen maar kan niet aangepast worden, een wachtwoord kan aangevraagd en aangepast worden). Tijdens één van de eerste sessies zal je de kans krijgen deze nascholingstoepassing en haar mogelijkheden (persoonlijke kalender, attest van deelname, evaluatieformulieren en dergelijke) te verkennen.



Deelnemers die reeds het eerste of tweede jaar volgen, kunnen zichzelf online inschrijven voor het erop volgende jaar. Zij ontvangen begin juli hiertoe een oproep. Zij krijgen eveneens een bevestigingsmail toegestuurd eens hun inschrijving in orde is.

Bij vragen in verband met de inschrijving kan je contact opnemen met de Dienst Nascholing en Internationalisering op het telefoonnummer 02 507 07 80 of via mail **nascholing@vsko.be**. Gelieve het instellingsnummer van je school te vermelden.

Kostprijs

De deelname in de kosten bedraagt € 750 per cursusjaar. Deze prijs omvat de cursusmomenten, syllabi, koffie, eventuele broodjesmaaltijden en administratie. Een deel van de inschrijvingsprijs kan via het vormingsfonds voor directeurs worden vergoed. De betalingsmodaliteiten worden je later meegedeeld.

Certificaat

De schoolleider die deze opleiding doorlopen heeft, ontvangt het certificaat 'Schoolleider Katholiek Onderwijs'.

Plaats en data

Op de websites **http://www.nascholing.be**, **http://www.kobrugge.be** en in het septembernummer van St.-Canisius kun je terecht voor meer praktische informatie zoals de plaats en de data van de diverse sessies.