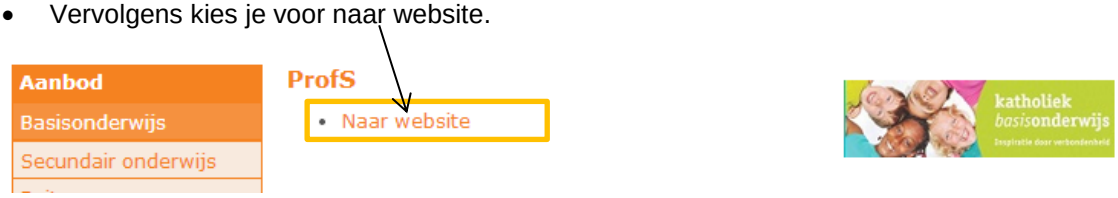
Inschrijven voor ProfS jaar 1 2014-2015

1 Keuze juiste module

- Je surft naar www.nascholing.be/vvkbao
- Je kiest voor ProfS



- Vervolgens kies je voor naar website.



- Vervolgens kies je voor: **Schrijf nu in**



Je kiest het juiste jaar, bisdom en eventueel voor BuO.

2 Aanmelden om in te schrijven

- Ben je nog niet aangemeld, dan is dit nu het aangewezen moment.



Je meld je aan met een gebruikersnaam en wachtwoord waarmee je inschrijvingen kunt beheren voor de betrokken school/organisatie.

Meer uitleg vind je in het document
Aanmelden als nascholingsverantwoordelijke op www.nascholing.be

Mocht je problemen ondervinden, maak dan gebruik van **Aanmeldproblemen?**

Eens aangemeld verandert de rechterkolom in:

Bovenaan staat de verwijzing naar de school/instelling waarvoor je op dit moment de inschrijvingen beheert.



3 Inschrijven

- Klik op de knop **Schrijf nu in** indien nodig.



- Doorloop het stappenplan om de inschrijving te vervolledigen.



- **Stap 1**



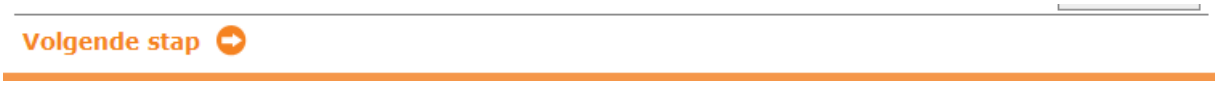
- **Stap 2**

Klik op **Schrijf in** naast de naam van de betrokken deelnemer(s) zodat die bovenaan het scherm komen te staan.

Vind je de deelnemer niet, dan kun je die steeds toevoegen aan de lijst via **Nieuwe deelnemer aanmaken.**

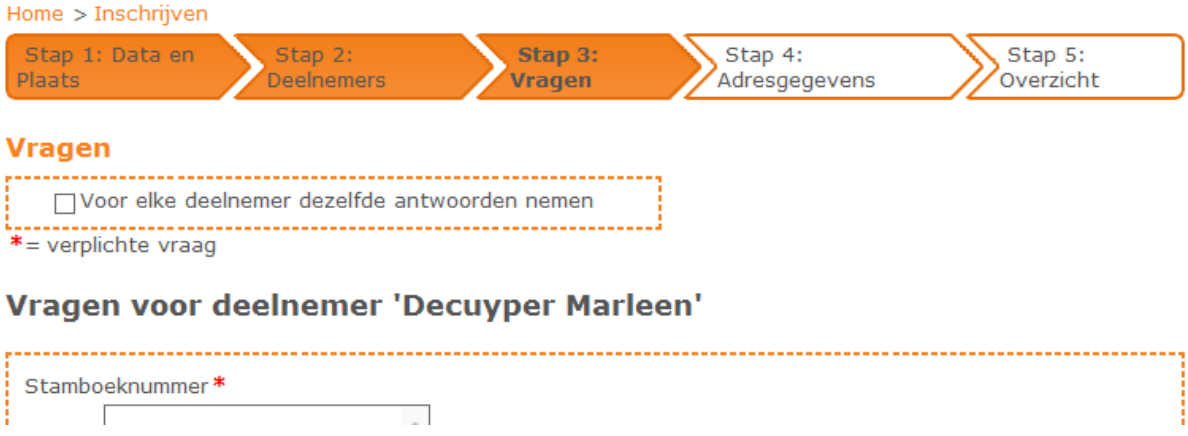


Klik onderaan op het scherm op **Volgende stap**



- **Stap 3**

Geef antwoord op de vragen.



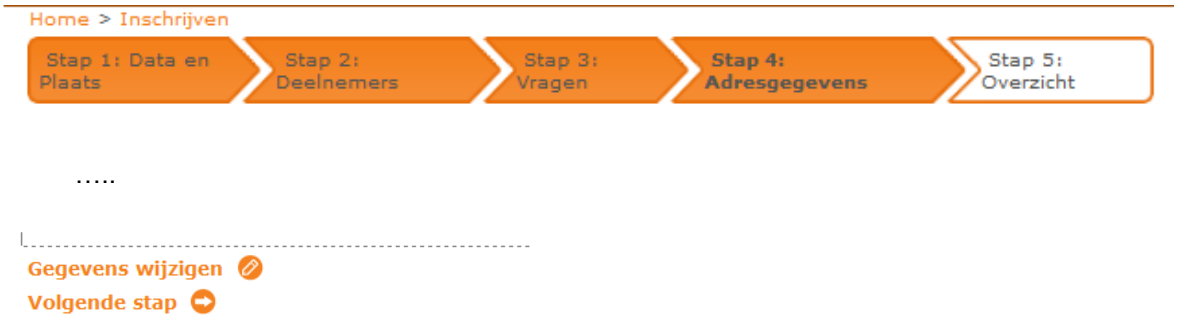
Klik onderaan op het scherm op **Volgende stap**



- **Stap 4**

Zorg er voor dat de juiste facturatiegegevens geselecteerd staan.

Pas indien nodig de facturatie en/of contactgegevens aan via **Gegevens wijzigen.**



Klik vervolgens onderaan op **Volgende stap**.

- **Stap 5**

Je krijgt het overzicht van de gekozen inschrijving.



Indien je je vergist hebt, kun je hier nog corrigeren door terug te keren in het stappenplan (via het menu bovenaan door te klikken op de stap waarin je de correctie wenst aan te brengen).



De inschrijving is pas definitief na het klikken op de knop **Voltooien.**

Je krijgt dan inschrijvingsmailtjes voor de algemene module, maar ook voor alle deelmodules.