

## 1 Keuze juiste module

- Je surft naar [www.nascholing.be/vvkbao](http://www.nascholing.be/vvkbao)
- Je kiest voor ProfS



The screenshot shows the website interface for 'Nascholing.be' in 2014-2015. The 'Aanbod' (Offer) menu is open, listing various educational levels. A yellow box highlights the 'ProfS' option under the 'Directie' (Directorate) section.

Aanbod	Directie
Basisonderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muzische vorming</li> <li>• Relationale vorming</li> <li>• Identiteit, godsdienst en pastoraal</li> <li>• Regelgeving</li> <li>• ProfS</li> </ul>
Secundair onderwijs	
Buitengewoon onderwijs	
Volwassenenonderwijs	
Hoger onderwijs	
Besturen/inrichtende machten	
Internaten	
Niveau-overstijgend	
Pedagogische begeleiding	
Centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB)	
Internationalisering	
Nascholingen ICT	
DPB-OND Mechelen-Brussel	
SNPB	

- Vervolgens kies je voor naar website.



The screenshot shows the 'ProfS' menu with a yellow box highlighting the 'Naar website' (Go to website) option.

ProfS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naar website</li> </ul>

- Vervolgens kies je voor: **Schrijf nu in**



The screenshot shows the 'Inschrijven' (Sign up) menu with a yellow box highlighting the 'Schrijf nu in' (Sign up now) option.

Inschrijven
<ul style="list-style-type: none"> <li>2/14/02-1.A ProfS jaar 1 Antwerpen</li> <li>2/14/02-1.A (BuO) ProfS jaar 1 Antwerpen (BuO)</li> <li>2/14/02-1.B ProfS jaar 1 Brugge</li> <li>2/14/02-1.B (BuO) ProfS jaar 1 Brugge (BuO)</li> <li>2/14/02-1.G ProfS jaar 1 Gent</li> <li>2/14/02-1.G (BuO) ProfS jaar 1 Gent (BuO)</li> <li>2/14/02-1.H ProfS jaar 1 Hasselt</li> <li>2/14/02-1.H (BuO) ProfS jaar 1 Hasselt (BuO)</li> <li>2/14/02-1.MB ProfS jaar 1 Mechelen-Brussel</li> <li>2/14/02-1.MB (BuO) ProfS jaar 1 Mechelen-Brussel (BuO)</li> <li>2/14/02-2.A ProfS jaar 2 Antwerpen</li> <li>2/14/02-2.A (BuO) ProfS jaar 2 Antwerpen</li> </ul>

Je kiest het juiste jaar, bisdom en eventueel voor BuO.

## 2 Aanmelden om in te schrijven

- Ben je nog niet aangemeld, dan is dit nu het aangewezen moment.

**Aanmelden**  
gebruikersnaam:  
  
wachtwoord:  
  
 onthoud mij  
  
[Aanmeldproblemen?](#)  
[Registreren](#)

Je meld je aan met een gebruikersnaam en wachtwoord waarmee je inschrijvingen kunt beheren voor de betrokken school/organisatie.

Meer uitleg vind je in het document **Aanmelden als nascholingsverantwoordelijke op [www.nascholing.be](http://www.nascholing.be)**

← Mocht je problemen ondervinden, maak dan gebruik van **Aanmeldproblemen?**

Eens aangemeld verandert de rechterkolom in:

Bovenaan staat de verwijzing naar de school/instelling waarvoor je op dit moment de inschrijvingen beheert.

Welkom Marleen Decuyper,  
U heeft de volgende rollen:  
▼ VKSO3520  
U kunt nu:  

- gegevens wijzigen
- deelnemers wijzigen
- deelnemers toevoegen
- vraaggestuurde of teamgerichte nascholingen
- betalingsengagement
- inschrijvingsoverzicht
- afmelden

## 3 Inschrijven

- Klik op de knop **Schrijf nu in** indien nodig.

**Nascholing.be** Feedback   
VSKO 2014-2015  
Aanbod Zoeken Kalenders Attesten Nieuws Info Contact Help ▼ 2014-2015  
Home > Bijkomende Info > Publicaties > Aanbod > Basisonderwijs  
**Aanbod**  
Basisonderwijs  
Secundair onderwijs  
Buitengewoon onderwijs  
Volwassenenonderwijs  
Hoger onderwijs  
Besturen/inrichtende machten  
Internaten  
Niveau-overstijgend  
Pedagogische  
**Schrijf nu in**  
2/14/02-1.A (BuO) ProfS jaar 1 Antwerpen (BuO)   
**Doelstellingen:**  
We willen een schoolleider vormen die met meer inzicht in zijn werk én in zichzelf, competenties heeft ontwikkeld om in een steeds veranderende schoolcontext leiding te geven, het beleidsvoerend vermogen van de school te vergroten en die zichzelf blijvend lerend opstelt in een voortdurende wisselwerking tussen actie   
Welkom Marleen Decuyper,  
U heeft de volgende rollen:  
▼ VKSO3520  
U kunt nu:  

- gegevens wijzigen
- deelnemers wijzigen
- deelnemers toevoegen
- vraaggestuurde of teamgerichte nascholingen
- betalingsengagement
- inschrijvingsoverzicht
- afmelden

- Doorloop het stappenplan om de inschrijving te vervolledigen.

Home > Inschrijven



- **Stap 1**

Home > Inschrijven

Aanbod Zoeken Kalenders Attesten Nieuws Info Contact Help 2014-2015

Stap 1: Data en Plaats    Stap 2: Deelnemers    Stap 3: Vragen    Stap 4: Adresgegevens    Stap 5: Overzicht

**Selecteer de lesplaats/reeks waar u voor wilt inschrijven.**

**korte algemene info:**

moduletitel: 2/14/02-1.A (BuO) ProfS jaar 1 Antwerpen (BuO)  
sessies: 1  
bijdrage: 770 euro

Bisdom Antwerpen

Reeks 1: (35 vrije plaatsen)  
◦ Sessie 1  
vrijdag 22 mei 2015 van 00:00 tot 00:30

Selecteer

Welkom Marleen Decuyper, U heeft de volgende rollen:  
VKSO3520

U kunt nu:

- gegevens wijzigen
- deelnemers wijzigen
- deelnemers toevoegen
- vraaggestuurde of teamgerichte nascholingen
- betalingsengagement
- inschrijvingsoverzicht
- afmelden

- **Stap 2**

Klik op **Schrijf in** naast de naam van de betrokken deelnemer(s) zodat die bovenaan het scherm komen te staan.

Vind je de deelnemer niet, dan kun je die steeds toevoegen aan de lijst via **Nieuwe deelnemer aanmaken**.

Home > Inschrijven

Stap 1: Data en Plaats    **Stap 2: Deelnemers**    Stap 3: Vragen    Stap 4: Adresgegevens    Stap 5: Overzicht

**Selecteer de deelnemers die u voor deze reeks wil inschrijven**

**Ingeschreven deelnemers:**

Naam	Gebruikersnaam	e-mailadres	
Decuyper Marleen	Marleen.Decuyper1	marleen.decuyper@vsko.be	<b>uitschrijven</b>

**Niet ingeschreven deelnemers:**

**+ Nieuwe deelnemer aanmaken...**

Naam	Gebruikersnaam	e-mailadres	
Aerts Ils	Ils.Aerts	ils.aerts@vsko.be	<b>inschrijven</b>
Andersen Hanne Leth	HanneLeth.Andersen	nascholing@vsko.be	<b>inschrijven</b>
Appelen Maddv	Maddv.Appelen	maddv.appelen@vsko.be	<b>inschrijven</b>

Welkom VVKSOX90214, U kunt nu:

- gegevens wijzigen
- deelnemers wijzigen
- deelnemers toevoegen
- vraaggestuurde of teamgerichte nascholingen
- betalingsengagement
- inschrijvingsoverzicht
- afmelden

Klik onderaan op het scherm op **Volgende stap**

**Volgende stap** ➔

- **Stap 3**

Geef antwoord op de vragen.

Home > Inschrijven

Stap 1: Data en Plaats    Stap 2: Deelnemers    **Stap 3: Vragen**    Stap 4: Adresgegevens    Stap 5: Overzicht

**Vragen**

Voor elke deelnemer dezelfde antwoorden nemen

\* = verplichte vraag

**Vragen voor deelnemer 'Decuyper Marleen'**

Stamboeknummer \*

Klik onderaan op het scherm op **Volgende stap**

**Volgende stap** ➔

- **Stap 4**

Zorg er voor dat de juiste facturatiegegevens geselecteerd staan.

Pas indien nodig de facturatie en/of contactgegevens aan via **Gegevens wijzigen**.



Klik vervolgens onderaan op **Volgende stap**.

- **Stap 5**

Je krijgt het overzicht van de gekozen inschrijving.



Indien je je vergist hebt, kun je hier nog corrigeren door terug te keren in het stappenplan (via het menu bovenaan door te klikken op de stap waarin je de correctie wenst aan te brengen).

**Voltooien van de in-/uitschrijving:**

Kijk aub eerst alle bovenstaande gegevens na.  
Indien u nog iets wilt wijzigen kunt u bovenaan in de stappenbalk nog terugklikken naar de stap waar u iets wilt wijzigen **zonder** dat de andere gegevens verloren gaan.  
Klik vervolgens op de knop "Voltooien" om de inschrijving definitief te maken.

Voltooien

De inschrijving is pas definitief na het klikken op de knop **Voltooien**.

Je krijgt dan inschrijvingsmailtjes voor de algemene module, maar ook voor alle deelmodules.