Vragen beantwoorden op www.nascholing.be 2014-2015

1 www.nascholing.be

- Je surft naar http://www.nascholing.be



2 Aanmelden

Aanmelden met de gebruikersnaam en wachtwoord van de **school of organisatie of een nascholingsverantwoordelijke hiervan** geeft toegang tot:

- Inschrijven
- Inschrijvingsoverzicht van alle deelnemers van de school
- Kalender van alle inschrijvingen van de school
- Attesten van alle inschrijvingen van de school en schoolattesten
- Antwoorden op de vragen van alle inschrijvingen van de school
- Facturatiegegevens

Normaal gezien is de gebruikersnaam en het wachtwoord van de directeur en/of nascholingsverantwoordelijke gekoppeld aan het beheer van de school of organisatie.

Aanmelden met je **persoonlijke** gebruikersnaam en wachtwoord geeft toegang tot:

- Persoonlijke kalender
- Persoonlijke attesten
- Persoonlijke antwoorden op de vragen
- Evaluatie invullen

Dit betekent dat het aanpassen van antwoorden op de vragen zowel door de deelnemer zelf als door de school/organisatie kan gebeuren.

Mocht je problemen ondervinden, kun je gebruik maken van **Aanmeldproblemen?**

2.1 Aanmelden met je persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord



Je klikt op **antwoorden wijzigen**.

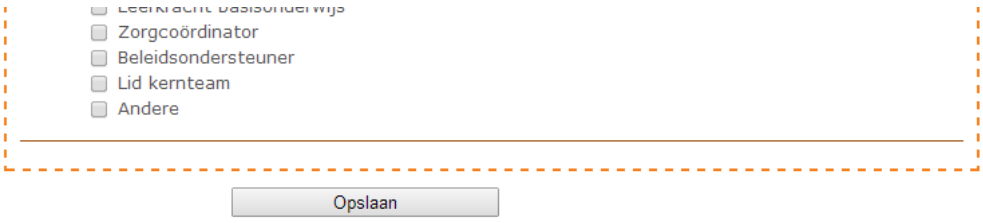


Je kiest de nascholing waarvoor je de antwoorden wenst te wijzigen (indien je er meerdere hebt) en je klikt op **Mijn antwoorden aanpassen**.

De vragen met een rood sterretje zijn verplicht in te vullen.

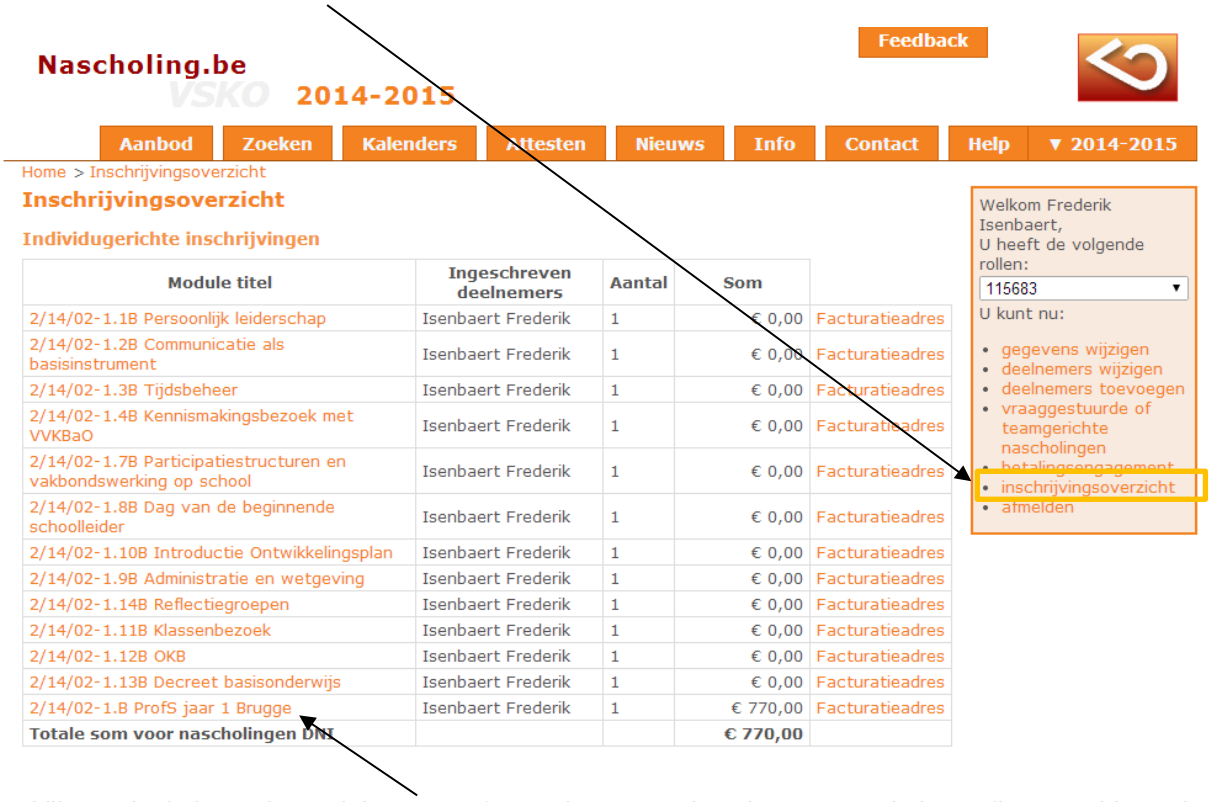


Onderaan klik je op de knop **Opslaan**.



2.2 Aanmelden met je gebruikersnaam en wachtwoord van de school

Je klikt op **inschrijvingsoverzicht.**

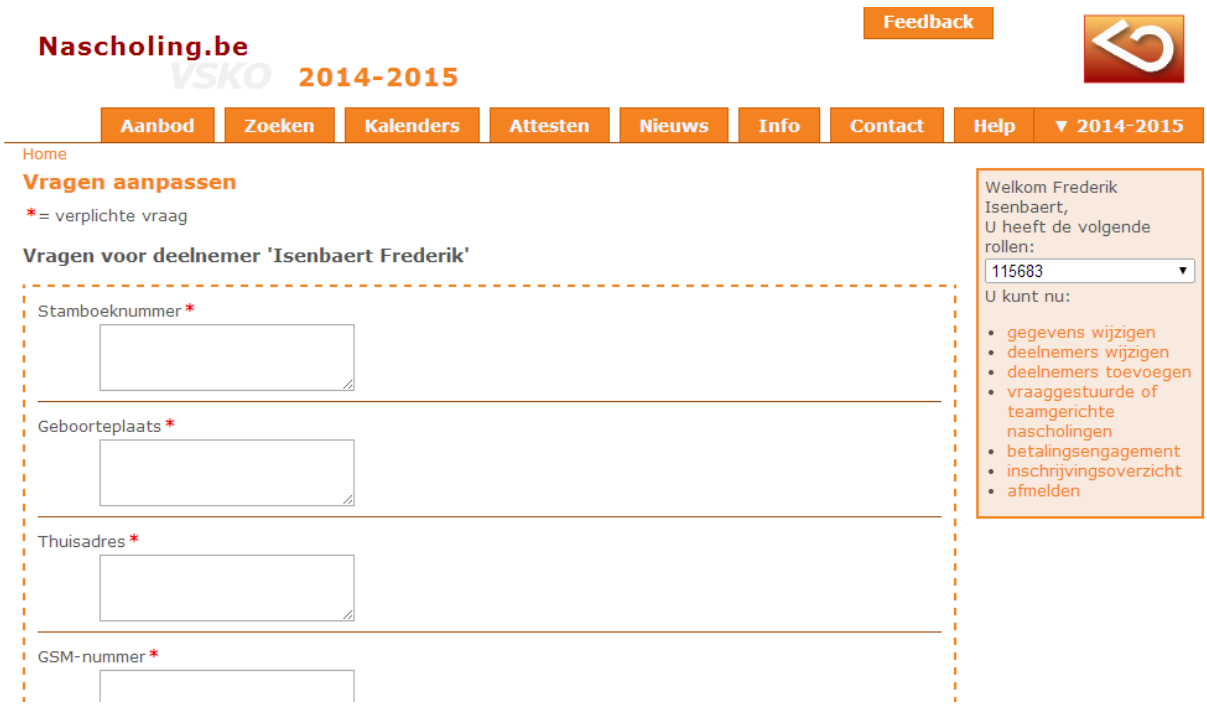


Je klikt op de titel van de module van ProfS van het eerste jaar (waarnaast de kostprijs vermeld staat).

Je klikt op de knop **Pas antwoorden aan**. Je kunt dit zolang de inschrijvingstermijn loopt.



Je past de antwoorden aan van de verschillende deelnemers. Een vraag waar een rood sterretje naast staat heeft een antwoord nodig.



Onderaan klik je op de knop **Opslaan** om het antwoord op de verschillende vragen op te slaan.

