

## **Bijlage – voorbeeld taken en bevoegdheden leidend ambtenaar**

(...)

De leidend ambtenaar fungeert als het enige aanspreekpunt van de opdrachtnemer ten aanzien van de opdrachtgever.

De leidend ambtenaar heeft een coördinerende functie t.a.v. de opdrachtnemer, hetgeen ook een kwaliteitscontrole inhoudt.

De leidend ambtenaar heeft de hierna volgende bevoegdheden:

- de leiding / coördinatie van de werken, zoals hierboven omschreven, met alle hieraan verbonden administratieve taken;
- het opmaken van een tijdschema in overleg met de opdrachtgever;
- de controle op de goede uitvoering van alle werken tot de volledige afwerking en de definitieve oplevering van de werken; dit houdt in:
  - o de technische en administratieve opvolging van de prestaties;
  - o het bijhouden van het dagboek der werken; eventueel vervangen door "het nazicht van de vermeldingen in het dagboek der werken"
  - o minimaal één maal per week een werfbezoek; of volgens de voortgang der werken en de noodzaak van de coördinatieopdracht;
  - o nagaan of de werken worden uitgevoerd conform de toepasselijke wet- en regelgeving, de bepalingen van de opdrachtdocumenten, de plannen en de regels van de kunst;
  - o rapportage aan de opdrachtgever via (wekelijkse) werfverslagen;
  - o aanwezigheid op de werf telkens de opdrachtgever hem daartoe uitnodigt of bij fasen in de uitvoering waarbij diens aanwezigheid noodzakelijk is omwille van het toezicht;
  - o instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zouden zijn;
  - o het opstellen en ondertekenen van processen-verbaal van vaststelling / ingebrekestelling;
  - o het voeren van de nodige briefwisseling m.b.t. de correcte uitvoering van de werken;
  - o het toepassen van vertragingsboetes en straffen;
- het leiden van de (wekelijkse) werfvergaderingen en het opmaken van de werfverslagen in de vorm van een gedetailleerd, goed gestructureerd document met expliciete vermelding van de actiepunten. De werfverslagen dienen te worden bezorgd aan de opdrachtgever en de andere betrokken partijen binnen de 72u na de werfvergadering, via e-mail. Bij gebreke aan schriftelijke opmerkingen (via e-mail) van een partij op het verslag binnen de 72u na ontvangst worden het verslag wordt het verslag geacht te zijn goedgekeurd en wordt de inhoud ervan aanvaard;
- het nazicht en tijdig goedkeuren van de door de opdrachtnemer opgemaakte uitvoeringsdocumenten (detail- en werktekeningen, plannen, berekeningsnota's, onderhoudsinstructies, eventuele alternatieven, ...);
- het opmaken van de werk- en detailtekeningen nodig voor de goede uitvoering van de installaties om de opdrachtnemer in staat te stellen de opdracht uit te voeren;
- het beheren van de posten in vermoedelijke hoeveelheden;
- het opmaken van de vereiste verrekeningen;
- het bepalen van het programma van de proeven en keuringen (van producten, materialen en werken) beschreven in het bijzonder bestek en de interpretatie van de resultaten van deze proeven en keuringen;
- opvragen en controleren van de verzekeringsattesten van de door de opdrachtnemer gesloten verzekeringsovereenkomsten zoals voorzien in het bijzonder bestek;

- erover waken dat de uitvoering van de werken de gestelde EPB-eisen niet in het gedrang brengt; het voorstellen, aan de opdrachtgever, van de opties en maatregelen die ertoe leiden dat het bouwproject voldoet aan de van toepassing zijnde EPB-eisen en het, in overleg met de opdrachtgever, voorstellen van maatregelen opdat deze EPB-eisen alsnog zouden kunnen worden gehaald;
- onverminderd het voorgaande punt: het uitwerken van alternatieve oplossingen, wanneer de opdrachtgever hierom verzoekt;
- het nazicht van de briefwisseling van de opdrachtnemer;
- het nazicht van de voorstellen tot verrekening, vorderingsstaten / gedetailleerde prestatielijsten en facturen uitgaande van de opdrachtnemer en het onderzoeken van alle bescheiden met het oog op de vereffening van de aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen; dit omvat eveneens het nazicht van de correcte toepassing van de prijsherzieningsformule; voormeld nazicht van de voorstellen tot verrekening, vorderingsstaten / gedetailleerde prestatielijsten en facturen, dient te worden uitgevoerd binnen de 20 kalenderdagen na de ontvangst van de desbetreffende documenten;
- het organiseren en bijwonen van technische rondgang naar aanleiding van de voorlopige en definitieve oplevering, inclusief het opmaken van het proces-verbaal van rondgang, met inbegrip van het advies aan de opdrachtgever of al dan niet tot voorlopige /definitieve oplevering kan worden overgegaan;
- het opstellen van een proces-verbaal tijdens de waarborgperiode van iedere beschadiging of buitendienststelling;
- het bijhouden van een actuele en volledige lijst van alle plannen door de ontwerpers opgesteld en de verspreiding hiervan naar alle betrokken partijen;
- het nazicht van de eindafrekening van de opdrachtnemer;
- het opstellen van de documenten behorende bij de eindafrekening: o de staat der werken in min of meer;
- o de nota betreffende de uitvoeringstermijn;
- o overzicht attesten;
- o het as-buildossier;
- alle overige bevoegdheden die in het onderhavige bijzonder bestek aan de leidend ambtenaar worden toevertrouwd.

De leidend ambtenaar is niet bevoegd om (in naam en voor rekening van de opdrachtgever) verbintenissen aan te gaan met tijds- en / of kostenconsequenties zonder het voorafgaandelijke en schriftelijk akkoord van de opdrachtgever.

De leidend ambtenaar kan met alle geëigende middelen overal toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer is verplicht alle noodzakelijke inlichtingen en faciliteiten aan (de gemachtigden van) de leidend ambtenaar te verstrekken voor het vervullen van zijn / hun taak.

De opdrachtnemer kan zich op het door de leidende ambtenaar uitgevoerde toezicht of op de door de leidend ambtenaar uitgevoerde controle niet beroepen om van zijn aansprakelijkheid te worden ontheven, bijvoorbeeld wanneer de prestaties uit hoofde van één of ander gebrek naderhand zouden worden geweigerd.