

Handleiding aankoper

e-procurement

1. Wat is e-procurement?

1. E-procurement is een online platform aangeboden door de Federale overheid ([FOD BoSa, dienst e-procurement](#)), met als doel om de plaatsingsprocedures inzake overheidsopdrachten te digitaliseren. Een algemene voorstelling van het platform vindt u [hier](#).

E-procurement is een 'elektronisch platform' in de zin van [artikel 14§7](#) van de Wet overheidsopdrachten.



Het logo van e-procurement kan u [hier](#) downloaden.

E-procurement bestaat uit volgende applicaties:

e-notification	Het publiceren van de overheidsopdracht en de opdrachtdocumenten
e-tendering	Het elektronisch indienen en openen van de offertes en het genereren van een PV van opening
e-catalogue	Het bestellen van producten via een elektronische catalogus
e-awarding	Het evalueren van offertes en het sluiten van de opdracht
e-auction	Het uitvoeren van een omgekeerde elektronische veiling

In concreto komt e-procurement neer op de elektronische bekendmaking van overheidsopdrachten (e-notification) en de elektronische ontvangst van offertes (e-tendering).

Van publicatie tot gunning en sluiting van de opdracht komt er dus geen papier meer aan te pas.

E-procurement is toegankelijk via de algemene website www.publicprocurement.be/nl. Klik op de knoppen onderaan.

Startpagina gebruikersbeheer: <https://my.publicprocurement.be>.

De uitgebreide handleidingen voor ambtenaren kan u [hier](#) vinden.

Een volledige analyse van het juridisch kader inzake e-procurement, leest u in het artikel: 'End-to-end e-procurement. Naar een volledig elektronisch verloop van overheidsopdrachten', in [Jaarboek overheidsopdrachten 2015-2016](#).

2. Met de [nieuwe wetgeving overheidsopdrachten](#), in werking getreden op 30 juni 2017, wordt e-procurement wettelijk verplicht.

Wat wordt, vanaf wanneer, verplicht?

- Vanaf 30 juni 2017, moet elke **opdracht bekendgemaakt worden via e-notification**. Dat is al zo sinds 2011 (toen het Bulletin der aanbestedingen werd geïntegreerd in e-notification), maar nieuw is dat ook het bestek bij publicatie meteen online (dus in de praktijk op e-notification) beschikbaar moet worden gesteld. Lees [artikel 64](#) Wet overheidsopdrachten.
- Vanaf 18 oktober 2018 (voor aankoopcentrales al vanaf 30 juni 2017) moeten alle offertes **elektronisch ingediend worden via e-tendering**. Het is dan niet meer mogelijk om offertes op papier in te dienen. Voor Belgische opdrachten wordt deze datum uitgesteld naar 1 januari 2020. Lees [artikel 14](#) Wet overheidsopdrachten.
- Deze regel geldt enkel voor de plaatsingsprocedures mét bekendmaking. Voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (OPZVB) (Raming < 144.000 euro) kan u communiceren per e-mail of desnoods per post. Tenzij anders bepaald in het bestek moeten de offertes niet getekend worden. Lees [artikel 42§3](#) KB Plaatsing.

Wat zijn de voordelen van e-tendering?

- De indieningstermijn kan met 5 dagen verkort worden, indien de offertes via e-tendering elektronisch ingediend worden (artikel 36§4 en 37§5 Wet overheidsopdrachten)
- Indien u de offertes ontvangt via e-tendering, moet u geen publieke openingszitting meer organiseren en kan 1 aankoper de offertes openen ([artikel 85](#) KB Plaatsing).

2. ICT-vereisten

Om aan te melden op het e-procurement platform moet u over de volgende zaken beschikken:

- Een recent bijgewerkte browser: Chrome, Firefox of Internet Explorer
- Een e-ID kaartlezer
- De e-ID software: <https://eid.belgium.be/nl> en de e-id viewer om te testen of het werkt.
- De laatste versie van Java om met het e-id te kunnen tekenen. Meer informatie betreffende de compatibiliteit van webbrowsers met de handtekenenservice e-ID kan u hier terugvinden: <https://www.e-contract.be/support>

Deze laatste stap is niet cruciaal om met de e-procurement modules aan de slag te kunnen. De handtekenenservice is enkel nodig voor het elektronisch ondertekenen van de PV van opening van de offertes.

De correcte werking van de kaartlezer en de e-ID-software, kan u hier testen: <http://test.eid.belgium.be/> en <https://iamapps.belgium.be/tma/?lang=nl>.

3. Het demo-platform

Voor uw publicaties en openingen werkt u steeds op het 'echte' platform (de productie-omgeving).

Voor opleidingen, oefeningen, etc. is een demo-platform beschikbaar. Dit platform heeft alle functies van het 'echte' maar genereert dus geen 'echte' bekendmakingen, etc. U kan hier naar believen oefenen en testen om de werking onder de knie te krijgen.

Noot: het demo en het 'echte' platform zijn strikt van elkaar gescheiden. Het is dus mogelijk dat uw organisatie bestaat op het 'echte' platform, maar niet op het 'demo' platform. Ook de logins verschillen. Elke aankoper dient zich afzonderlijk te registreren op het echte en het demo platform.

Echte platform: <https://my.publicprocurement.be>

Demo platform: <https://mydemo.publicprocurement.be/>

Het demo platform start dus altijd met **mydemo**.

4. Registreren als openbare aankoper (op het demo-platform)

Dit doen we samen bij de start van de opleiding en moet u niet op voorhand doorlopen (maar het mag wel). Elke medewerker (aankoper) dient deze stappen te doorlopen om deel te kunnen nemen aan de opleiding en om nadien met e-procurement te kunnen werken.

Na installatie van de e-id software en de handtekenenservice e-ID, dient elke medewerker (aankoper) zich te registreren.

U dient hiervoor te beschikken over de pincode van uw [e-ID](#) (elektronische identiteitskaart). Indien u de pincode van uw e-ID niet kent, kan een nieuwe worden aangevraagd via de website van de [FOD Binnenlandse Zaken](#). Let op, want het duurt een kleine maand alvorens nieuwe pincodes toekomen.

U kan de correcte werking van uw e-ID testen op <http://test.eid.belgium.be/> en <https://iamapps.belgium.be/tma/?lang=nl>. Doe de beide tests!

Vervolgens kan u zich registreren in de volgende stappen.

Medewerkers (aankopers) die op het echte platform zullen werken, kunnen dezelfde stappen doorlopen op de 'echte' website: <https://my.publicprocurement.be/>

STAP 1: Ga naar <https://mydemo.publicprocurement.be/>. LET OP dat er '**MYDEMO**' staat vooraan in de domeinnaam!

Sluit de kaartlezer aan en steek uw e-ID in de kaartlezer.

STAP 2: Klik op "Nederlands" en vervolgens op "registreren als openbare aankoper"



STAP 3: Aanmelden

3.1. Klik op het e-ID icoon. Uw voornaam en achternaam worden dan automatisch ingevuld.

3.2. Vanaf de klik op het e-ID icoon wordt u omgeleid naar de webpagina '[aanmelden bij de online overheid](#)':

Aanmelden met eID kaartlezer



- 1 Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer
- 2 Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
- 3 Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt

Aanmelden

2

Vul uw pincode in:

Indien de e-ID-software niet correct geïnstalleerd is krijgt u deze foutmelding. U dient dan de stappen onder titel 1 opnieuw te doorlopen.

**Aanmelden mislukt**

U bent niet aangemeld. Controleer de meest voorkomende oorzaken:

3.3. Vul uw persoonlijke gegevens in.

Velden met een '*' (zoals e-mail en telefoonnummer) zijn verplicht. Let op de juiste notatie van telefoonnummer. Klik op het '?' voor hulp.

3.4. Klik op opslaan. Uw profiel is aangemaakt.

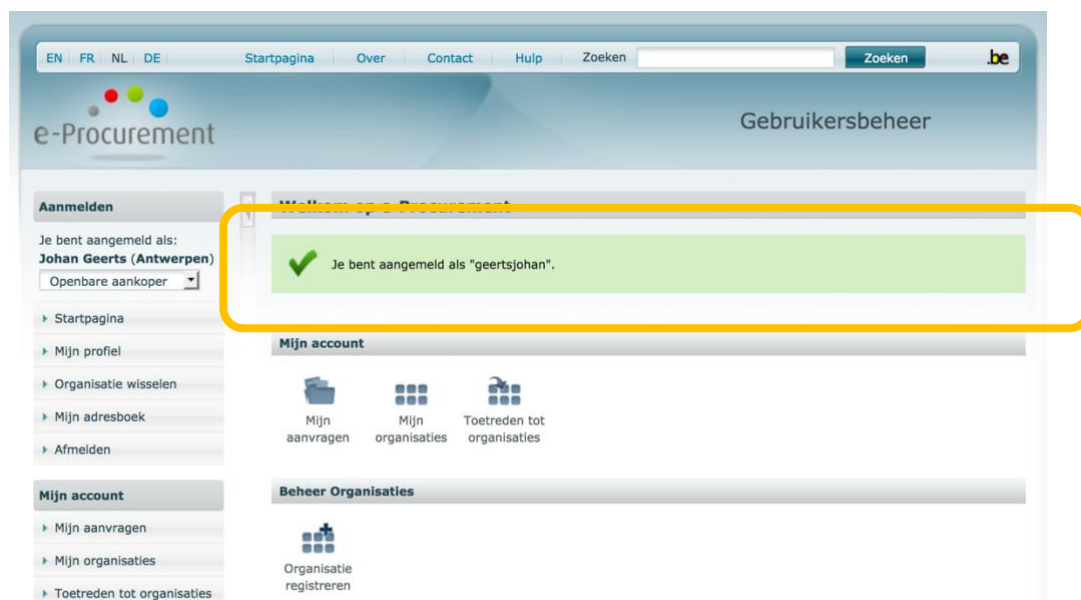
STAP 4: Sluit uw browser volledig af en open opnieuw. Surf opnieuw naar <https://mydemo.publicprocurement.be/>.

4.1 Klik in het menu links op de blauw knop "aanmelden"**4.2** Klik rechts op de pagina onder "aankopers" op het E-ID icoon.



4.3 Zie stap 3.2 'aanmelden bij de online overheid'

4.4 U bent aangemeld.



STAP 5: Toetreden tot een organisatie. U bent aangemeld volgens stap 4.

5.1. Klik op de knop "toetreden tot organisaties"

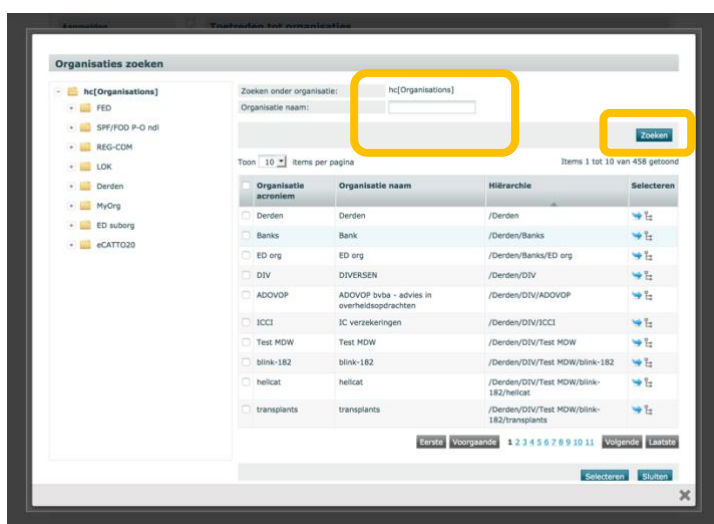


5.2. Klik op de knop “Organisatie selecteren”



5.3. Typ “EEPJG” (ofwel een eigen demo-organisatie aangemaakt volgens de handleiding superuser) in de zoekbalk en klik op “zoeken”.

Indien u werkt op uw eigen demo-organisatie, dan zoekt u op de naam van uw eigen organisatie. Voorbeeld: 'IDM'.



5.4. Vink “EEPJG” (of uw eigen organisatie) aan en klik onderaan op “selecteren”.

Organisaties zoeken

- **hc[Organisations]**

- + FED
- + SPF/FOD P-O ndl
- + REG-COM
- + LOK
- + Derden
- + MyOrg
- + ED suborg
- + eCATTO20

Zoeken onder organisatie: hc[Organisations]
Organisatie naam: eepjg
Zoeken

Toon 10 items per pagina Items 1 tot 1 van 1 getoond

	Organisatie acroniem	Organisatie naam	Hiërarchie	Selecteren
☐	EEPJG	Escala-e-procurement-JG	/Derden/Trainers/ESCALA/EEPJG...	

Eerste Voorgaande 1 Volgende Laatste

Selecteren Sluiten

5.5. Vink “Escala e-procurement-JG” (of uw eigen organisatie) aan en klik onderaan op “rollen bewerken”.

Nieuwe organisatie(s) selecteren

Organisatie(s) selecteren

2 Toetredingsaanvragen in afwachting van indiening

1 ☐ **Rollen bewerken**

	Naam	Acroniem	Stad	Moederorganisatie	Actie	Status
☐	Escala-e-procurement-JG	EEPJG	Antwerpen	Escala		

Acties: Rollen bewerken, Organisatie van de lijst verwijderen

Statussen: Organisatie reeds beschikbaar of in aanvraag, Rollen reeds geselecteerd, Rollen te definiëren

Toetredingsaanvraag indienen

5.6. Kies de rollen en klik op opslaan. Zie afbeelding. U kiest niet voor “superuser”

Beheer applicaties en rollen

Gebruikersbeheer	e-Notification	e-Tendering	e-Awarding	e-Catalogue
☐ Superuser	☐ Superuser	☐ dossierbeheerder	☐ Superuser	☐ Dossierbeheerder
☒ Aankoper	☒ Uitgever	☒ Opener	☐ Uitgever	☐ Hoofdaankoper
	☐ Editor		☒ Editor	☒ Aankoper
				☐ Keurder
				☐ Magazijnier
				☐ Aanvrager

Opslaan Wissen Annuleren

5.7. Dien uw toetredingsaanvraag in

Toetredingsaanvragen in afwachting van indiening

Rollen bewerken

☐	Naam	Acroniem	Stad	Moederorganisatie	Actie	Status
☐	MyOrg	HEOR	Brussel	MyOrg		
☐	MyOrg	MYO	Brussel	Federaal instelling		

Acties: Rollen bewerken, Organisatie van de lijst verwijderen

Statussen: Organisatie reeds beschikbaar of in aanvraag, Rollen reeds geselecteerd, Rollen te definiëren

[Terug](#)

Toetredingsaanvraag indienen