



Scholengemeenschappen vanaf 2020

- Data en locaties:

- Regio Limburg - maandag 13 mei - 19 uur
- Regio Antwerpen - dinsdag 14 mei - 14 uur
- Regio Oost-Vlaanderen - donderdag 16 mei - 19 uur
- Regio West-Vlaanderen - maandag 20 mei - 19 uur
- Regio Mechelen-Brussel - donderdag 23 mei - 19 uur



Doelstellingen vorming

- ... het **algemeen kader** van de nieuwe ronde van de scholengemeenschappen die start in september 2020
- ... de **deadlines** in het kader van de nieuwe ronde van de scholengemeenschappen die start in september 2020
- ... de gevolgen voor het personeel bij een **fusie van vzw's** in het kader van de samenstelling van de scholengemeenschap
- ... de gevolgen voor het personeel bij een **veranderde samenstelling van de scholengemeenschap**
- ... de **ondersteuning** die geboden wordt vanuit Katholiek Onderwijs Vlaanderen en weten de **contactgegevens** te vinden.

3

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Opbouw

- 1) **Inleiding en scholengemeenschappen algemeen**
- 2) Planningsprocedures
- 3) Personeel in de scholengemeenschap
- 4) Vragen en ondersteuning




Katholiek Onderwijs Vlaanderen

4

mei 2019



Inleiding

- Scholengemeenschappen ook na 2020
- En hoe zit het dan met BOS? 
- Hoe passen de scholengemeenschappen daar dan in?

5

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen 

Inleiding



Doel van de decreetgever

Scholengemeenschappen

=

samenwerking tussen scholen
- bundelen van krachten en middelen

6

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen 

Inleiding



Korte historiek

- **1981**: scholengemeenschappen secundair onderwijs 'oude stijl', maar... wisselend succes
- **1999**: scholengemeenschappen 'nieuwe stijl'
- **2003**: scholengemeenschappen basisonderwijs

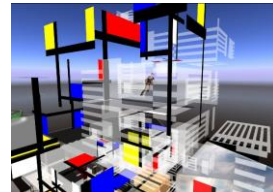
7

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Inleiding



Nieuwe stijl?

Decreetgever ziet scholengemeenschappen als constructie om krachten te bundelen en efficiënter te werken

Nieuwe dynamiek!

- duidelijke criteria
- verschillende voordelen
- duidelijk omschreven bevoegdheden



8

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Scholengemeenschappen algemeen

- 1) Oprichting en beheer
- 2) Criteria en voorwaarden
- 3) Voordelen
- 4) Bevoegdheden



De planningsprocedures en de personeelsaspecten volgen in deel 2 en 3 van deze avond.



9

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Scholengemeenschappen algemeen

<https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/scholengemeenschappen>

- basis
- secundair
- beiden



10

mei 2019

SCHOLENGEMEENSCHAPPEN

• **basis**

• **secundair**

• **beide**

11

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Scholengemeenschappen algemeen

1. Oprichting en beheer

1.1 Oprichting

1.1.1. **Beslissing of overeenkomst?**

- één schoolbestuur: bij beslissing
- meerdere schoolbesturen: schriftelijke overeenkomst
- regelt de organisatie en werking van de scholengemeenschap



Oprichting en beheer (su)baa



Oprichting en beheer (su)baa

Scholengemeenschappen algemeen

beiden



1.1 Oprichting

1.1.2 Duur van de beslissing of overeenkomst

- periode van zes schooljaren
- telkens van rechtswege verlengd indien geen wijzigingen

13

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Scholengemeenschappen algemeen

1.1. Oprichting

1.1.3 In- of uitstappen?

- Voorwaarden instap
- Voorwaarde uitstap

1.1.4 Vzw of feitelijke vereniging?

Afweging maken



Oprichting en beheer (bu)so



Oprichting en beheer (bu)so

14

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Scholengemeenschappen algemeen

1.2. Beheer

1.2.1 CASS

- Comité van afgevaardigden schoolbesturen scholengemeenschap
- Samenstelling, werking, interne taakverdeling in intern reglement



Katholiek Onderwijs Vlaanderen

15

mei 2019

Scholengemeenschappen algemeen

1.2. Beheer

beide

1.2.1 Beheer van bevoegdheden

- Decretale bevoegdheden = minimum
- Extra bevoegdheden (expliciet in samenwerkingsovereenkomst vermelden)

Beheersoverdracht of niet? Verschil?

16

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Scholengemeenschappen algemeen

1) Oprichting en beheer

- Uitgebreide informatie vinden jullie op <https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/scholengemeenschappen>
- Ook vinden jullie daar verschillende downloadbare voorbeelddocumenten



Oprichting en beheer (bu)baa



Oprichting en beheer (bu)so

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

17

mei 2019

Scholengemeenschappen algemeen

2) Criteria en voorwaarden

2.1 Vrijwillige toetreding

- Geen enkele school is verplicht om toe te treden
- Maar... standpunt van Katholiek Onderwijs Vlaanderen = elke school krijgt de kans om toe te treden



Criteria en voorwaarden (bu)baa



Criteria en voorwaarden (bu)so

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

18

mei 2019

Scholengemeenschappen algemeen

2. Criteria en voorwaarden

2.1 Participanten

- Scholen van een zelfde niveau (bao of so)
- Scholen buitengewoon en gewoon onderwijs
- Van een zelfde bestuur of verschillende besturen
- Van een zelfde net of verschillende netten



Criteria en voorwaarden (bu)bao



Criteria en voorwaarden (bu)so

19

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Scholengemeenschappen algemeen

2. Criteria en voorwaarden

2.2 Minimum aantal leerlingen

- basisonderwijs: minimum 900 gewogen leerlingen op 1 februari voorafgaand aan start scholengemeenschap
- secundair onderwijs: geen minimum aantal leerlingen



Verschillen tussen (bu)bao en (bu)so

20

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

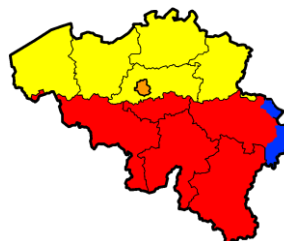
Scholengemeenschappen algemeen

2. Criteria en voorwaarden

2.3 Geografische inplanting

Vlaanderen is ingedeeld in 44 onderwijszones

Scholengemeenschap over maximaal 5 aangrenzende onderwijszones



21

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Scholengemeenschappen algemeen

2. Criteria en voorwaarden

2.4 Onderwijsaanbod

- scholengemeenschap bo: zowel kleuter- als lager onderwijs
- scholengemeenschap so: multisectoraal onderwijsaanbod



Verschillen tussen (bu)baa en (bu)so

22

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Scholengemeenschappen algemeen

2. Criteria en voorwaarden

2.5 Contingentering

- aantal scholengemeenschappen per onderwijsnet geplafonneerd
- gesubsidieerd confessioneel basisonderwijs: max 248
- gesubsidieerd confessioneel secundair onderwijs: max 80



Criteria en voorwaarden (bu)baa



Criteria en voorwaarden (bu)so

23

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Scholengemeenschappen algemeen

3. Voordelen

3.1 Extra middelen

3.2 Organisatorische voordelen



Voordelen (bu)baa



Voordelen (bu)so

24

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Scholengemeenschappen algemeen

3.1 Extra middelen

3.1.1. Puntenenveloppes

- Puntenenveloppes stimulus en zorg in het basisonderwijs
- *Globale* puntenenveloppe in het secundair onderwijs



Verschillen tussen (bu)bao en (bu)so

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

25

mei 2019

Scholengemeenschappen algemeen

3.1 Extra middelen

3.1.2. Extra uren

- voordeel voor Brusselse scholen die tot een SG behoren
- extra uren CAO VI (20 000)



Voordelen (bu)bao



Voordelen (bu)so

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

26

mei 2019

Scholengemeenschappen algemeen

3.1 Extra middelen

Mogelijke toekenning van niet-organieke personeelsformatie aan de scholengemeenschap

- gevolg van opschorting Vlaamse reffectatie-commissie
- in geval van herstructurering



Voordelen (bu)baa



Voordelen (bu)so

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

27

mei 2019

Scholengemeenschappen algemeen

3.2 Organisatorische voordelen voor scholengemeenschappen

3.2.1 Gunstigere rationalisatienormen voor scholen van scholengemeenschappen so

3.2.2 Samen leggen van uren en punten en daarmee samenhangend ruimere inzetbaarheid van personeel



Voordelen (bu)baa



Voordelen (bu)so

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

28

mei 2019

Scholengemeenschappen algemeen

3.2.3 Geen terugvordering AGION-subsidies

- alleen voor so
- in geval van herstructurering school of onderwijsaanbod



Voordelen (bu)so



Verschillen tussen (bu)bao en (bu)so

29

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Scholengemeenschappen algemeen

4. Bevoegdheden

- Decretale bevoegdheden
- Extra bevoegdheden



Bevoegdheden (bu)bao



Bevoegdheden (bu)so

30

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Scholengemeenschappen algemeen

Basisonderwijs

- Aanwending punten stimuli en punten ICT en administratie die kunnen samen gelegd worden (JA)
- Aanwending puntenenveloppe ICT (JA)



31

mei 2019

Secundair onderwijs

- Verdeling van de globale puntenenveloppe (NEEN)
- Aanwending middelen ICT-coördinatie (JA)



Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Scholengemeenschappen algemeen

Basisonderwijs

- Aanwending puntenenveloppe ZORG (JA)
- Zorgbeleid binnen de scholengemeenschap (JA)
- Wijze waarop Buo deskundigheid ter beschikking stelt (JA)



32

mei 2019

Secundair onderwijs



Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Scholengemeenschappen algemeen

Basisonderwijs

- Overdracht van lestijden en uren (NEEN)
- Overdracht van punten voor het voeren van een zorgbeleid (NEEN)
- Overdracht van punten zorg naar andere scholengemeenschappen voor speciale projecten (NEEN)



Bevoegdheden (b)u)oo

Secundair onderwijs



Bevoegdheden (b)u)oo

33

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Scholengemeenschappen algemeen

Basisonderwijs

- Afsluiten van samenwerkingsakkoorden (JA)
- Opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap (JA)
- Algemene afspraken inzake personeelsbeleid (JA)



Bevoegdheden (b)u)oo

Secundair onderwijs

- Afsluiten van samenwerkingsakkoorden (JA)
- Algemene afspraken inzake personeelsbeleid (NEEN)



Bevoegdheden (b)u)oo

34

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Scholengemeenschappen algemeen

Basisonderwijs

- Afspraken maken over het delen van infrastructuur (NEEN)
- Afspraken over de engagementsverklaring ouderbetrokkenheid (NEEN)



Bevoegdheden (su)/bo

35

mei 2019

Secundair onderwijs

- Advies inzake investeringen en schoolgebouwen (JA)
- Afspraken over de engagementsverklaring ouderbetrokkenheid (NEEN)



Bevoegdheden (su)/so

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Scholengemeenschappen algemeen

Basisonderwijs



Bevoegdheden (su)/bo

36

mei 2019

Secundair onderwijs

- Ordening van een rationeel onderwijsaanbod (NEEN)
- Objectieve leerlingenoriëntering en -begeleiding (NEEN)
- Verdeling van extra uren leraar (JA)



Bevoegdheden (su)/so

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Scholengemeenschappen algemeen

4. Bevoegdheden

- Naast de decretale bevoegdheden ook toekenning van extra bevoegdheden mogelijk.

– gemeenschappelijk aankoopbeleid

– ...



Bevoegdheden (bu)baa



Bevoegdheden (bu)so



Verschillen tussen (bu)baa en (bu)so

37

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Opbouw

- 1) Inleiding en scholengemeenschappen algemeen
- 2) **Planningsprocedures**
- 3) Personeel in de scholengemeenschap
- 4) Vragen en ondersteuning



Katholiek Onderwijs Vlaanderen

38

mei 2019

Planningsprocedures



De vorming van een scholengemeenschap **BaO** of een scholengemeenschap **SO** vanaf 2020-2021 (met ongewijzigde samenstelling, met gewijzigde samenstelling, volledig nieuw) valt onder de

- **Interne planningsprocedure** (Katholiek Onderwijs Vlaanderen en DPCC)
- **Externe planningsprocedure** (AgODi)

39

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Planningsprocedures

Scholengemeenschappen **Basisonderwijs**

- **Interne planningsprocedure:**
Ten laatste **30 november 2019** met formulier bijlage 4 van BaO/2005/11 indienen bij Katholiek Onderwijs Vlaanderen en DPCC-BaO
- **Externe planningsprocedure:**
Ten laatste **15 juni 2020** met formulier bijlage 4 van BaO/2005/11 indienen bij AgODi

40

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Planningsprocedures

Scholengemeenschappen **Basisonderwijs**

- **Aandachtspunt 1:**

Scholengemeenschappen met gewijzigde samenstelling of volledig nieuwe scholengemeenschappen voegen voor de interne planningsprocedure de adviezen toe van de schoolraden en de LOC's.

- **Aandachtspunt 2:**

Als het aantal aanvragen het contingent van 248 overstijgt, zal Katholiek Onderwijs Vlaanderen (samen met de DPCC's) beslissen welke scholengemeenschappen kunnen gevormd worden.

41

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Planningsprocedures

Scholengemeenschappen **Secundair onderwijs**

- **Interne planningsprocedure:**

Ten laatste **30 november 2019** met formulier bijlage 1 van SO 62 indienen bij Katholiek Onderwijs Vlaanderen en DPCC-SO

- **Externe planningsprocedure:**

Ten laatste **31 maart 2020** met formulier bijlage 1 van SO 62 indienen bij AgODi

42

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Planningsprocedures

Scholengemeenschappen **Secundair onderwijs**

- **Aandachtspunt 1:**

Scholengemeenschappen met gewijzigde samenstelling of volledig nieuwe scholengemeenschappen voegen voor de interne planningsprocedure de adviezen toe van de schoolraden en de LOC's.

- **Aandachtspunt 2:**

Als het aantal aanvragen het contingent van 80 overstijgt, zal Katholiek Onderwijs Vlaanderen (samen met de DPCC's) beslissen welke scholengemeenschappen kunnen gevormd worden.

43

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Planningsprocedures

Scholengemeenschappen **Secundair onderwijs**

ALGEMEEN KADER

- **Onderwijsregio's:** Vlaanderen en BHG worden afgebakend in ruim 60 onderwijsregio's. Binnen elke onderwijsregio groeperen secundaire scholen zich in een scholengemeenschap.
- **Studieaanbod:** er wordt een onderscheid gemaakt tussen basisstudieaanbod en specifiek studieaanbod. Het basisstudieaanbod hoort thuis in elke onderwijsregio.
- **Interne planning:** de planningsbevoegdheid voor het basisstudieaanbod komt toe aan elke scholengemeenschap. Specifiek studieaanbod blijft DPCC-materie.

44

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Planningsprocedures

Scholengemeenschappen **Secundair onderwijs**

AFWIJKINGEN OP HET ALGEMEEN KADER

1A In onderwijsregio's met meer dan één scholengemeenschap, kan de planningsbevoegdheid van de scholengemeenschappen overgedragen worden aan een regionaal platform.

1B Een regionaal platform wordt opgericht zodra minimum de helft van de scholengemeenschappen er om vraagt bij de start op 1.9.2020.

45

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Planningsprocedures

Scholengemeenschappen **Secundair onderwijs**

AFWIJKINGEN OP HET ALGEMEEN KADER

2 Scholen die niet behoren tot een scholengemeenschap of tot een regionaal platform, verwerven geen eigen planningsbevoegdheid. Alle programmaties worden ter goedkeuring voorgelegd aan de DPCC-SO

46

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Planningsprocedures

Scholengemeenschappen **Secundair onderwijs**

AFWIJKINGEN OP HET ALGEMEEN KADER

3 Voor scholengemeenschappen met één of meer scholen van aangrenzende onderwijsregio's, wordt onderzocht of de eigen planningsbevoegdheid al of niet raakt aan de bestaande evenwichten inzake studieaanbod van de twee onderwijsregio's.

Indien nodig kan de planningsbevoegdheid van de scholengemeenschap bijgestuurd worden.

47

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Opbouw

- 1) Inleiding en scholengemeenschappen algemeen
- 2) Planningsprocedures
- 3) Personeel in de scholengemeenschap**
- 4) Vragen en ondersteuning



48

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Personeelsmateries

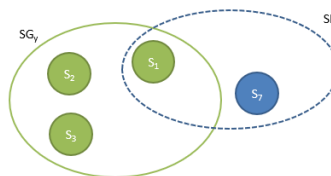
- TADD, vaste benoeming en reffectatie bij wijziging van samenstelling scholengemeenschap
- Inzetbaarheid van personeelsleden in de scholengemeenschap
- Contractuele personeelsleden



49

mei 2019

Mogelijke scenario's



- 1) Een school die voorheen niet tot een SG behoorde, treedt toe tot een SG.
- 2) Een school die voorheen tot een SG behoorde, treedt toe tot een andere SG.
- 3) Een school die voorheen tot een SG behoorde, treedt uit de SG maar treedt niet toe tot een andere SG.

50

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

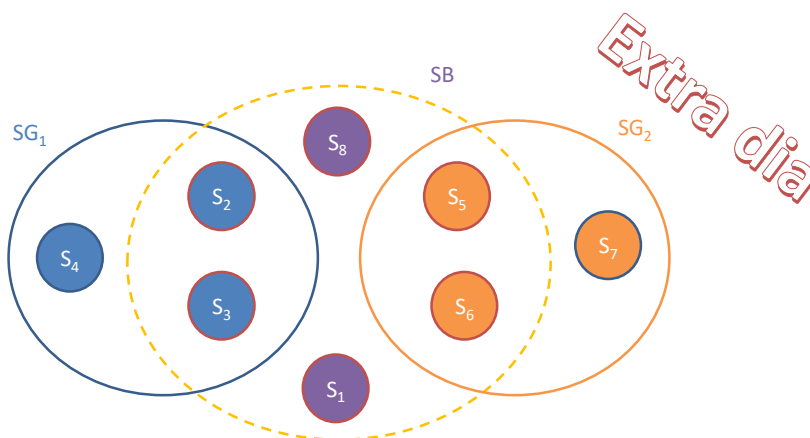
! Aandacht voor deze principes

- De voorwaarden om TADD-recht te kunnen genieten wijzigen sterk vanaf 1 september 2019
 - 720 vs. 580
 - 3 schooljaren vs. 2 schooljaren
 - overgangsmaatregelen
- TADD-recht steeds in een ambt (vak/specialiteit) waarvoor een PL de nodige anciënniteit heeft opgebouwd.

51

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



2017-2018: 303 dagen in school 5
 2018-2019: 303 dagen in school 1
 2019-2020: 303 dagen in school 2

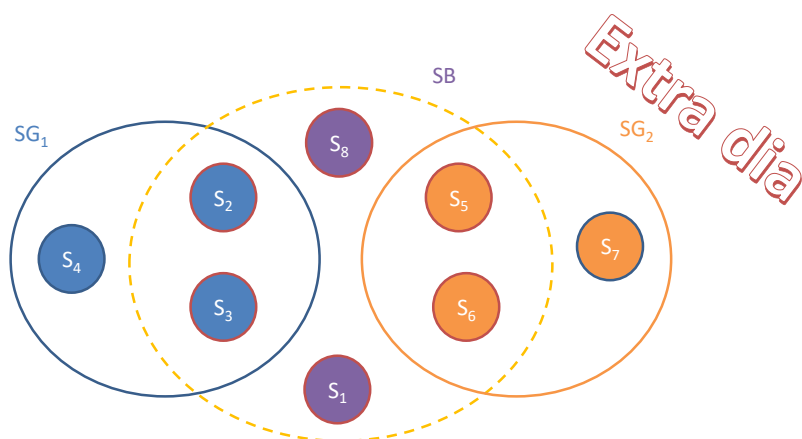
Recht op TADD?
 Neen, hoewel het personeelslid 909 dagen DA heeft,
 moet steeds rekening gehouden worden met de grenzen
 van de scholengemeenschap.

52

mei 2019

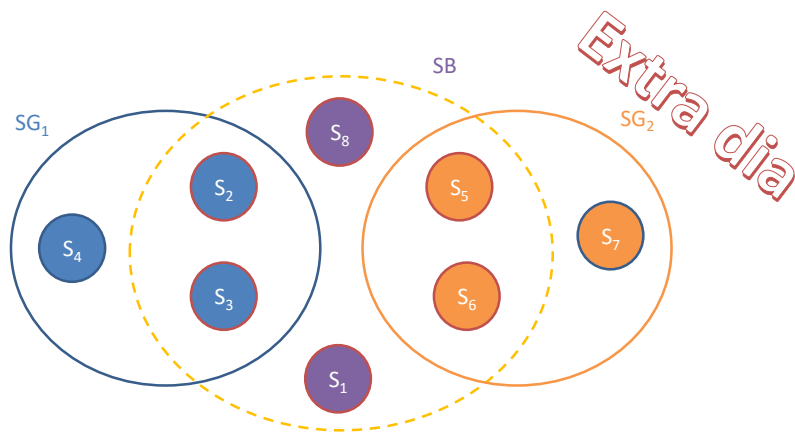
Katholiek Onderwijs Vlaanderen





2013-2014: 303 dagen in school 1
 2014-2015: 303 dagen in school 8
 2015-2016: 303 dagen in school 3
 2016-2017: 303 dagen in school 1
 2018-2019: 303 dagen in school 2

Recht op TADD?
 Neen in SG₁: 606 dagen DA
 Ja bij SB: 909 dagen DA, maar alleen in de scholen die buiten de SG vallen.



2015-2016: 303 dagen in school 4
 2016-2017: 303 dagen in school 4
 2018-2019: 303 dagen in school 4

Recht op TADD?
 Ja, 909 dagen DA in SG₁



- Onderscheid tussen de ambten van de verschillende niveaus en binnen de niveaus ook tussen gewoon en buitengewoon met uitzondering van:
 - administratief medewerker, ICT-coördinator en zorgcoördinator zowel in BaO en BuBaO
 - leraar en godsdienstleraar zowel in SO als in BuSO OV4
- Mogelijkheid voor een SB
 - de diensten die een PL opgebouwd heeft in een wervingsambt van het buitengewoon onderwijs
 - in aanmerking nemen in het gewoon onderwijs
 - mits een vereist bekwaamheidsbewijs (VE)

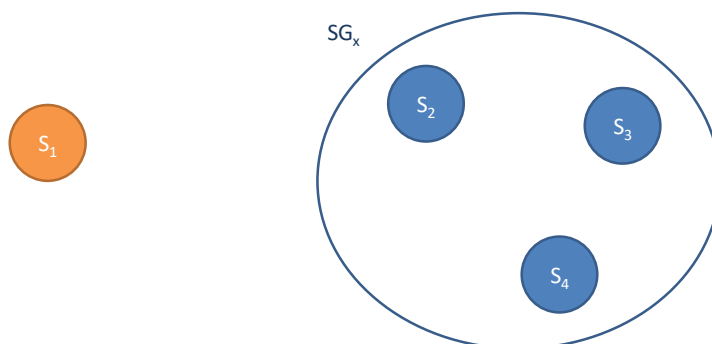
55

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

1. School die voorheen niet tot een SG behoorde, treedt toe tot een SG

Gevolgen voor het personeel zijn vastgelegd in art. 74ter §1 van het DRP



56

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

1.1 Anciënniteit voor opbouw TADD

Wanneer een instelling die voorheen niet tot een SG behoorde, toetreedt tot een SG, dan worden de diensten die voor de toetreding in de SG **in deze instelling** werden gepresteerd in een ambt, een betrekking, vak of specialiteit, geacht ook gepresteerd te zijn in dat ambt, deze betrekking, dat vak of deze specialiteit in deze SG.

57

mei 2019

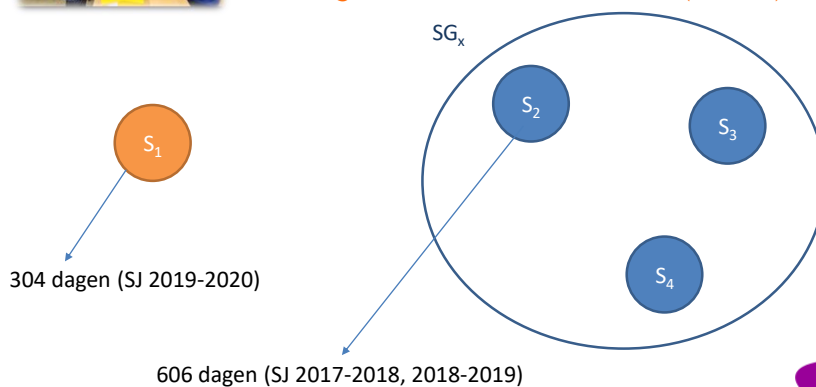
Katholiek Onderwijs Vlaanderen



voorbeeld



An: onderwijzeres
 304 dagen anciënniteit in school 1 (niet in SG)
 606 dagen anciënniteit in school 2 (in SG x)



58

mei 2019

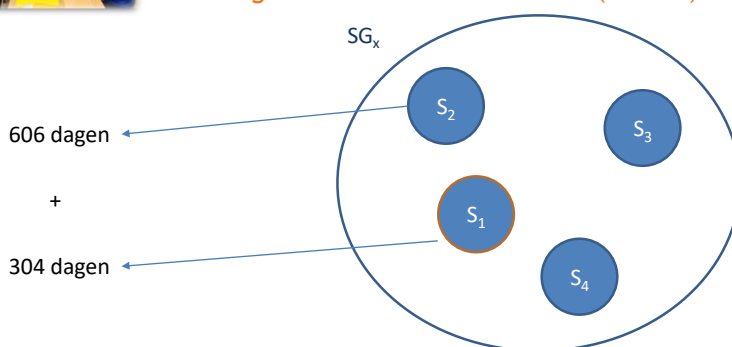
Katholiek Onderwijs Vlaanderen



voorbeeld



An: onderwijzeres
 304 dagen anciënniteit in school 1 (niet in SG)
 606 dagen anciënniteit in school 2 (in SG x)



59

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

voorbeeld



An: onderwijzeres
 304 dagen anciënniteit in school 1 (niet in SG)
 606 dagen anciënniteit in school 2 (in SG x)

- School 1 wordt opgenomen in SG x vanaf 1/09/2020
 - Juf An heeft op 1 september 910 dagen dienstanciënniteit in SG x
 - Juf An heeft recht op TADD in SG x vanaf schooljaar 2021-2022 (mits kandidaatstelling)

60

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

1.2 Aanstelling voor doorlopende duur en het recht op TADD

Als een personeelslid in een school die niet tot een SG behoorde voor doorlopende duur was aangesteld in het schooljaar dat voorafgaat aan de toetreding van deze school tot een SG, dan

- behoudt dit PL zijn aanstelling van doorlopende duur
- en behoudt dit PL zijn recht op aanstelling voor doorlopende duur in alle scholen van de SG en in alle scholen van dat schoolbestuur die niet tot de SG behoren.

61

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



voorbeeld



Peter: leraar aardrijkskunde

- 12 dagen aanstelling van doorlopende duur in school 1

Het recht op TADD haalde Peter in school 7; zelfde SB

- School 1 wordt op 1/09/2020 opgenomen in SG x

62

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

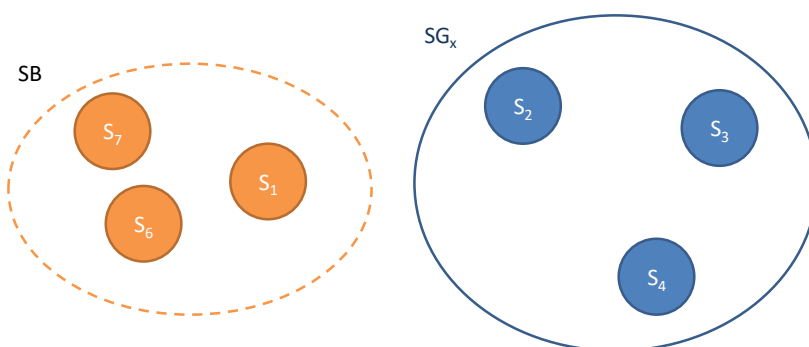




voorbeeld

TADD verworven in S_7
12 dagen TADD aangesteld in S_1 in schooljaar 2019-2020

Recht op TADD aanstelling in alle scholen van SG_x en in alle Scholen van SB die **niet** tot een scholengemeenschap behoren.



63

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

1.3 vastbenoemden

- Als een personeelslid vastbenoemd en geaffecteerd is aan een school die toetreedt tot een SG behoudt dit personeelslid in deze SG alle rechten en plichten die verbonden zijn aan de vaste benoeming.
- Een deeltijds vastbenoemd personeelslid kan uitbreiding van vaste benoeming krijgen mits een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur van minimum 1 uur.

64

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



voorbeeld

Sylvie: administratief medewerker

- DVB in school 1
- TADD in school 1

- 1 september 2020: school 1 treedt toe tot SG x
- School 7 behoort tot hetzelfde SB van school 1 maar treedt niet toe tot de SG.

65

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



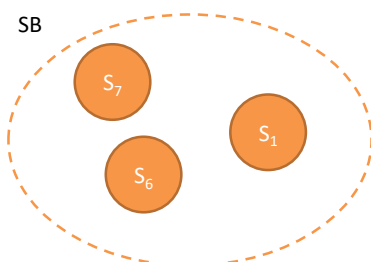
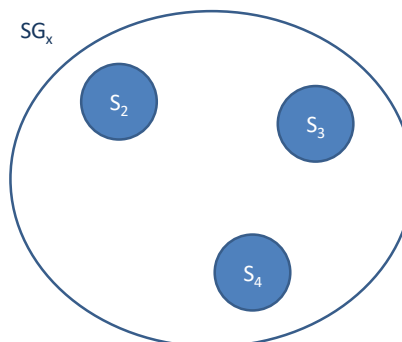
voorbeeld

DVB in school 1 en TADD in school 1 in schooljaar 2019-2020

1 september 2020:

- DVB in S1
- Recht op uitbreiding DVB in SG_x
- Recht op TADD in SG_x en scholen van het SB die niet tot een SG behoren.

SB

SG_x

66

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen





voorbeeld

Sylvie: administratief medewerker

- DVB in school 1
- TADD in school 1

- 1 september 2020: school 1 treedt toe tot SG x
- School 7 behoort tot hetzelfde SB van school 1 maar treedt niet toe tot de SG.
 - behoudt DVB in school 1
 - recht op TADD geldt in SG x en in school 7 van hetzelfde SB
 - Uitbreiding van vaste benoeming is enkel mogelijk in de scholen van SG x, niet in school 7 van haar eigen schoolbestuur.

67

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



1.4 kandidaatstelling voor aanstelling van doorlopende duur

Kandidaatstelling voor doorlopende duur bij het schoolbestuur waarvan 1 school nog niet tot een SG behoorde, telt als kandidaatstelling voor alle scholen van de SG waar de school instapt.

Maar: enkel rechtsgeldig als het personeelslid ook de nodige dienstanciënniteit in aanmerking kan nemen in de SG.

68

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



1.5 Reaffectatie en wedertewerkstelling

Als een school voor de eerste keer toetreedt tot een SG, dan zijn de verplichtingen i.v.m. reaffectatie en wedertewerkstelling vanaf dan bepaald door de grenzen van de SG.

69

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Te respecteren volgorde:



1. Voorafgaande maatregelen
2. Reaffectatie in hetzelfde ambt in de andere scholen van het SB binnen de SG
3. Niet-verplichte WTW in dezelfde personeelscategorie. Voor een PL BuO MOET het SB een WTW aanbieden in een ambt van dezelfde categorie waarvoor het PL een VE heeft.
4. Reaffectatiecommissie van de SG doet toewijzingen binnen de SG
5. Niet-organieke betrekking

70

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Let op!



Reaffectatie en WTW zijn bestendig.

De toetreding tot een SG stelt geen einde aan de R/W die een personeelslid reeds eerder had.

Bij twijfel zeker contact nemen met de school waar het personeelslid een R/W werd toegewezen door de Vlaamse Reaffectatiecommissie.

Een R/W in een niet-organieke betrekking is geen grond om een nieuwe toewijzing te weigeren.

Een vacante betrekking in hetzelfde ambt bij het eigen SB en binnen de nieuwe SG is verplicht.

71

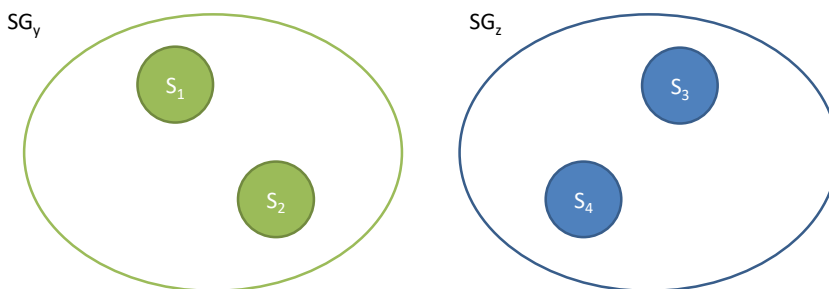
mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



2. Een school die voorheen tot een SG behoorde, treedt toe tot een andere SG.

Gevolgen voor het personeel zijn vastgelegd in art. 74ter § 2 van het DRP



72

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



2.1 Anciënniteit voor opbouw TADD

Een PL presteerde diensten in een bepaald ambt (vak en specialiteit voor SO) in een school van een SG. Die school treedt nu toe tot een andere SG

- Diensten gepresteerd in de school die toetreedt tot de nieuwe SG komen in aanmerking in de nieuwe SG (niet de diensten die zouden gepresteerd zijn in de scholen die niet toetreden)
- Diensten blijven in aanmerking komen in de vroegere SG

73

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



voorbeeld



Nathalie: leermeester lichamelijke opvoeding

- 304 dagen in school 1 (SG y)
- 150 dagen in school 2 (SG y)
- 100 dagen in school 4 (SG z)

- School 1 treedt toe tot SG z
 - In SG z kan Nathalie nu al 404 dagen in aanmerking nemen voor het recht op TADD. De 105 dagen opgebouwd in school 2 tellen niet mee.
 - In SG y blijven de 454 dagen behouden.

74

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

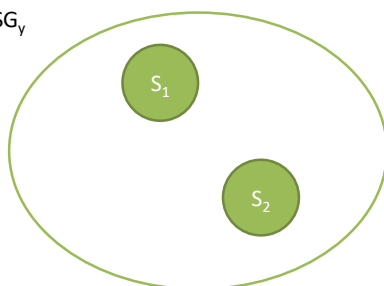


Nathalie: leermeester lichamelijke opvoeding

- 304 dagen in school 1 (SG y)
- 150 dagen in school 2 (SG y)
- 100 dagen in school 4 (SG z)

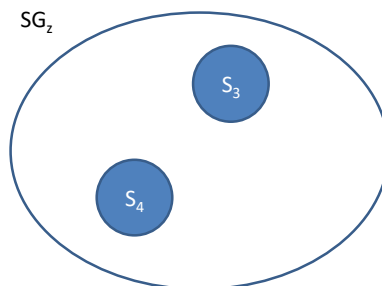


SG_y



454 dagen DA

SG_z



404 dagen DA

75

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

voorbeeld



Nathalie: leermeester lichamelijke opvoeding

- 304 dagen in school 1 (SG y)
 - 150 dagen in school 2 (SG y)
 - 100 dagen in school 4 (SG z)
- School 1 treedt toe tot SG z
 - In SG z kan Nathalie nu al 404 dagen in aanmerking nemen voor het recht op TADD. De 105 dagen opgebouwd in school 2 tellen niet mee.
 - In SG y blijven de 454 dagen behouden.

76

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

2.2 Aanstelling voor doorlopende duur en het recht op TADD

Als een personeelslid in een school binnen een SG was aangesteld voor doorlopende duur in het schooljaar dat voorafgaat aan de toetreding van deze school tot een andere SG, dan

- behoudt dit PL zijn aanstelling van doorlopende duur
- en behoudt dit PL zijn recht op aanstelling voor doorlopende duur zowel in de vroegere SG als in de nieuwe SG

77

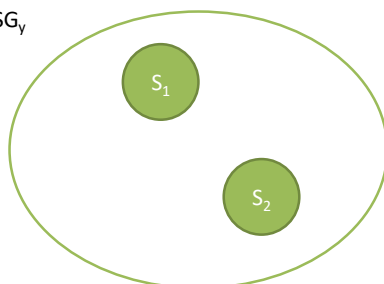
mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

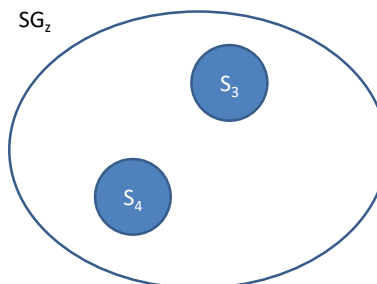


voorbeeld

- Patrick: opvoeder secundair onderwijs
- TADD in school 1 (SG y) in een vacante betrekking.

SG_y

Recht op TADD

SG_z

Recht op TADD

78

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen





voorbeeld

Patrick: opvoeder secundair onderwijs

- TADD in school 1 (SG y) in een vacante betrekking.

- School 1 treedt toe tot SG z
 - Patrick behoudt aanstelling in school 1
 - Patrick heeft ook recht op TADD in alle scholen van SG y en SG z

79

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



2.3 vastbenoemden

- Behoud van alle rechten en plichten verbonden aan de VB in de nieuwe SG
- Voor deeltijds vastbenoemden:
 - Uitbreiding van vaste benoeming mits aanstelling van doorlopende duur van minstens 1 uur.
 - In de oorspronkelijke SG behoudt dit personeelslid de anciënniteit maar niet automatisch het recht op uitbreiding van vaste benoeming

80

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



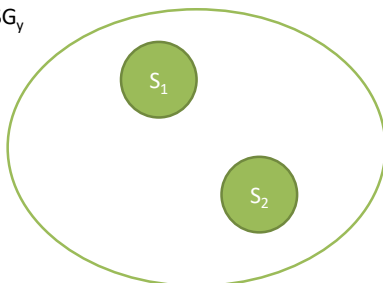


voorbeeld

Thomas: administratief medewerker

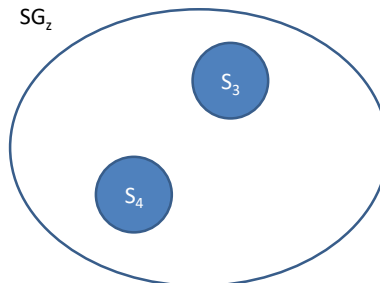
- DVB in school 1 (SG y)
- TADD in school 1 (SG y)

SG_y



- DA blijft behouden

SG_z



- Blijft DVB in S1
- Recht op uitbreiding VB
- Recht op TADD

81

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



voorbeeld

Thomas: administratief medewerker

- DVB in school 1 (SG y)
- TADD in school 1 (SG y)

School 1 treedt toe tot SG z

- Thomas behoudt zijn VB in school 1 die nu tot SG z behoort
- Dienstanciënniteit die Thomas opbouwde in school 1 blijft gelden in alle scholen van SG y. Echter heeft hij in deze SG geen voorrangrecht meer voor uitbreiding van VB
- Thomas behoudt zijn TADD in school 1 en heeft ook in alle scholen van SG z recht op TADD en recht op uitbreiding van VB

82

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



2.4 kandidaatstelling voor aanstelling voor doorlopende duur

- Kandidaatstelling geldt zowel in de vorige als in de nieuwe SG
- Maar: enkel rechtsgeldig als het personeelslid ook de nodige dienstanciënniteit in aanmerking kan nemen in de SG.

83

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



voorbeeld

SG A bestaat uit de scholen 1,2,3 en 4

SG B bestaat uit de scholen 5,6 en 7

School 4 stapt uit SG A en treedt toe tot SG B

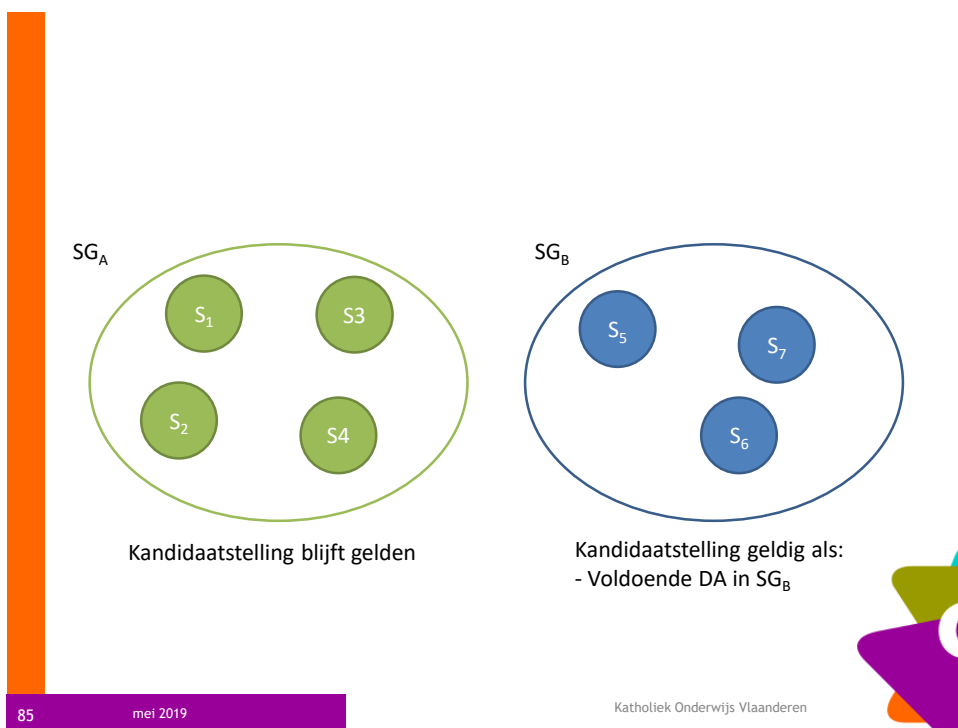
PL dient kandidaatstelling voor TADD in bij het schoolbestuur van 1,2,3 en 4

84

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen





voorbeeld

SG A bestaat uit de scholen 1,2,3 en 4

SG B bestaat uit de scholen 5,6 en 7

School 4 stapt uit SG A en treedt toe tot SG B

PL dient kandidaatstelling voor TADD in bij het schoolbestuur van 1,2,3 en 4

- Kandidaatstelling geldt voor de scholen 1,2 en 3 die bij SG 1 blijven
- Kandidaatstelling geldt ook voor de scholen 4,5,6 en 7 die nu tot SG B behoren. Maar enkel rechtsgeldig als PL de nodige dienstanciënniteit in aanmerking kan nemen in SG B of indien PL reeds een TADD had in school 4.

2.5 reffectatie en wedertewerkstelling

Als een school uit een bestaande SG toetreedt tot een andere SG, dan zijn de verplichtingen i.v.m. reffectatie en wedertewerkstelling vanaf dan bepaald door de grenzen van de 'nieuwe SG.

87

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Te respecteren volgorde:

1. Voorafgaande maatregelen
2. Reffectatie in hetzelfde ambt in de andere scholen van het SB binnen de SG
3. Niet-verplichte WTW in dezelfde personeelscategorie. Voor een PL BuO MOET het SB een WTW aanbieden in een ambt van dezelfde categorie waarvoor het PL een VE heeft.
4. Reffectatiecommissie van de SG doet toewijzingen binnen de SG
5. Niet-organieke betrekking



88

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Let op!

Reaffectatie en WTW zijn bestendig.

De toetreding tot een SG stelt geen einde aan de R/W die een personeelslid reeds eerder had.

Beide betrokken SG nemen best contact met elkaar om zekerheid te verkrijgen betreffende de exacte situatie.

Een R/W in een niet-organieke betrekking is geen grond om een nieuwe toewijzing te weigeren.

Een vacante betrekking in hetzelfde ambt bij het eigen SB en binnen de nieuwe SG is verplicht.

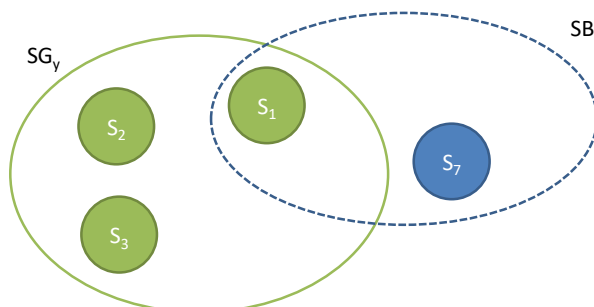
89

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

3. Een school die voorheen tot een SG behoorde, treedt eruit zonder toe te treden tot een andere SG

Gevolgen voor het personeel zijn vastgelegd in art. 74ter § 3 van het DRP



90

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

3.1 Anciënniteit voor opbouw TADD

Een PL presteerde diensten in een bepaald ambt (vak en specialiteit voor SO) in een school van een SG. Die school treedt nu uit de SG.

- Diensten gepresteerd in de school die uit de SG stapt blijven in aanmerking komen in alle scholen van de SG met gewijzigde samenstelling.
- Diensten komen tevens in aanmerking in alle scholen van dat SB die niet tot een SG behoren.

91

mei 2019

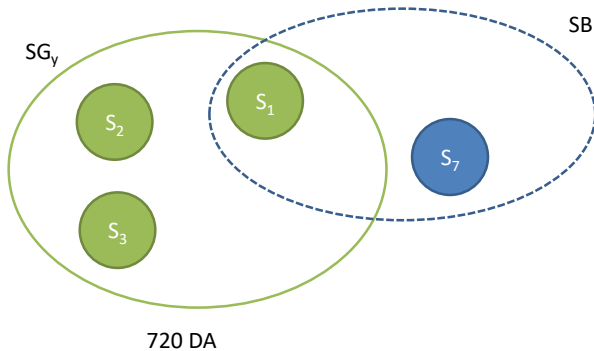
Katholiek Onderwijs Vlaanderen



voorbeeld

Annemie: leraar Frans

- 720 dagen dienstanciënniteit in school 1 (SG y)



720 DA

92

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



voorbeeld

Annemie: leraar Frans

- 720 dagen dienstanciënniteit in school 1 (SG y)



School 1 treedt uit SG y

- Annemie kan nog steeds in alle scholen van SG y haar dienstanciënniteit in aanmerking laten nemen.
- Annemie kan tevens in school 1 en school 7 van hetzelfde schoolbestuur haar anciënniteit in aanmerking laten nemen.

93

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



3.2 Aanstelling voor doorlopende duur en het recht op TADD

Als een personeelslid in een school binnen een SG was aangesteld voor doorlopende duur in het schooljaar dat voorafgaat aan het ogenblik waarop deze school uit de SG stapt,

- behoudt dit PL zijn aanstelling van doorlopende duur
- en behoudt dit PL zijn recht op aanstelling voor doorlopende duur zowel in de vroegere SG als in alle scholen die behoren tot het SB en die niet in een SG zitten.

94

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

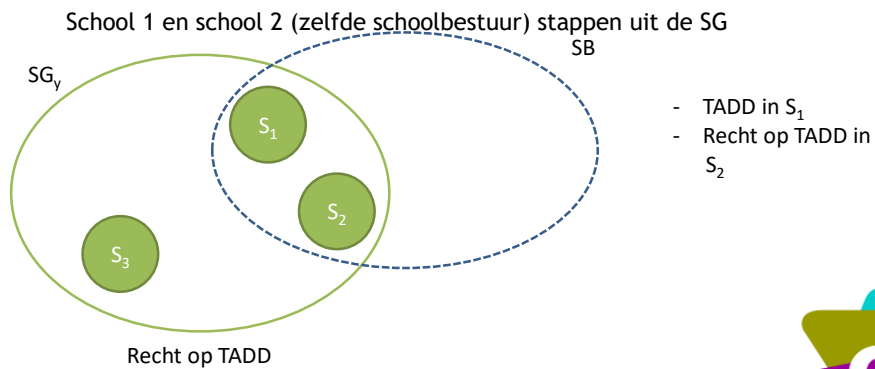




voorbeeld

Patricia: kinderverzorgster

- TADD in vacante uren in school 1 (SG y)



95

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



voorbeeld

Patricia: kinderverzorgster

- TADD in vacante uren in school 1 (SG y)

- School 1 en school 2 (zelfde schoolbestuur) stappen uit de SG
- Patricia behoudt haar TADD in school 1
 - recht op TADD ook in school 2 omdat die scholen tot hetzelfde schoolbestuur behoren ook al heeft Patricia nog nooit in school 2 gewerkt.
 - Ook in SG y behoudt zij haar recht op TADD

96

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



3.3 vastbenoemden

- Behoud van alle rechten en plichten verbonden aan de VB in de school die uit de SG stapt.
- Voor deeltijds vastbenoemden:
 - Uitbreiding van vaste benoeming mits aanstelling van doorlopende duur van minstens 1 uur mogelijk in alle scholen van het SB die niet tot een SG behoren.
 - In de oorspronkelijke SG behoudt dit personeelslid de anciënniteit maar niet automatisch het recht op uitbreiding van vaste benoeming

97

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



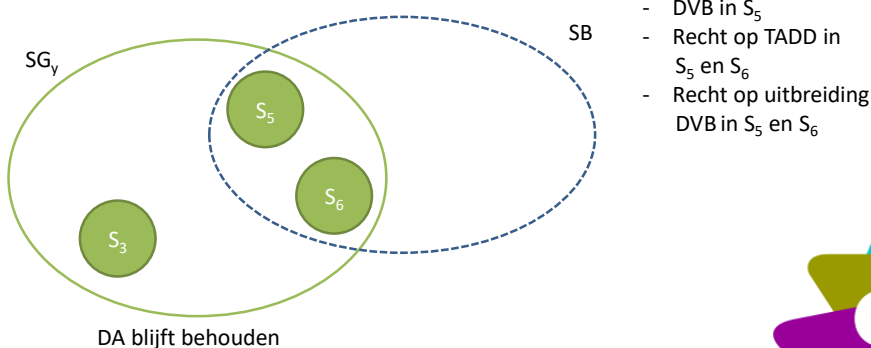
voorbeeld



Dieter: administratief medewerker

- DVB in school 5 (SG y)
- TADD in school 5 (Sg y)

School 5 en 6 (zelfde SB) stappen uit de scholengemeenschap



98

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen





voorbeeld

Dieter: administratief medewerker

- DVB in school 5 (SG y)
- TADD in school 5 (Sgy)

School 5 en 6 (zelfde SB) stappen uit de scholengemeenschap

- Dieter behoudt zijn VB in school 5
- Dienstanciënniteit opgebouwd in school 5 blijft gelden voor alle scholen die na de uitstap nog tot SG y blijven behoren.
- Dieter behoudt zijn TADD in school 5
- Recht op uitbreiding VB in school 5 en 6



3.4 kandidaatstelling voor aanstelling voor doorlopende duur

- Kandidaatstelling geldt zowel in de vorige SG als in de school/scholen van het schoolbestuur die niet meer tot de SG behoren.
- Maar: enkel rechtsgeldig als het personeelslid ook de nodige dienstanciënniteit in aanmerking kan nemen in die scholen.



3.5 reffectatie en wedertewerkstelling

Als een school uit een bestaande SG stapt, moet het schoolbestuur de TBS/OB het eerste schooljaar na de uitstap nog melden aan de reffectatiecommissie van de vroegere SG. Vanaf het daaropvolgende schooljaar valt dit onder de bevoegdheid van de Vlaamse Reffectatiecommissie.

101

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Te respecteren volgorde:

1. Voorafgaande maatregelen
2. Reffectatie in hetzelfde ambt in de andere scholen van het SB binnen de SG
3. Niet-verplichte WTW in dezelfde personeelscategorie. Voor een PL BuO MOET het SB een WTW aanbieden in een ambt van dezelfde categorie waarvoor het PL een VE heeft.
4. Reffectatiecommissie van de SG doet toewijzingen binnen de SG
5. Niet-organieke betrekking



102

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Let op!



Reaffectatie en WTW zijn bestendig.

De toetreding tot een SG stelt geen einde aan de R/W die een personeelslid reeds eerder had.

Beide betrokken SG nemen best contact met elkaar om zekerheid te verkrijgen betreffende de exacte situatie.

Een R/W in een niet-organieke betrekking is geen grond om een nieuwe toewijzing te weigeren.

Een vacante betrekking in hetzelfde ambt bij het eigen SB en binnen de nieuwe SG is verplicht.

103

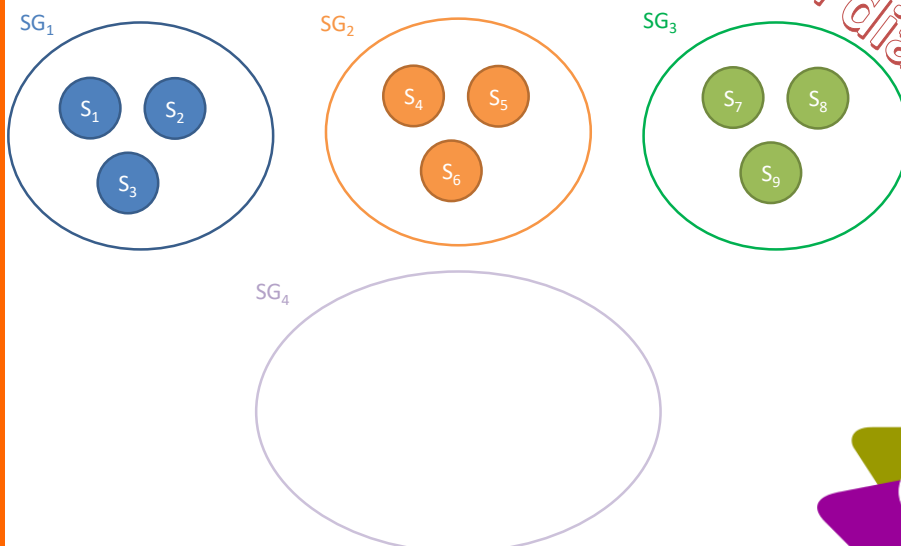
mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Extra voorbeelden

Extra dia



104

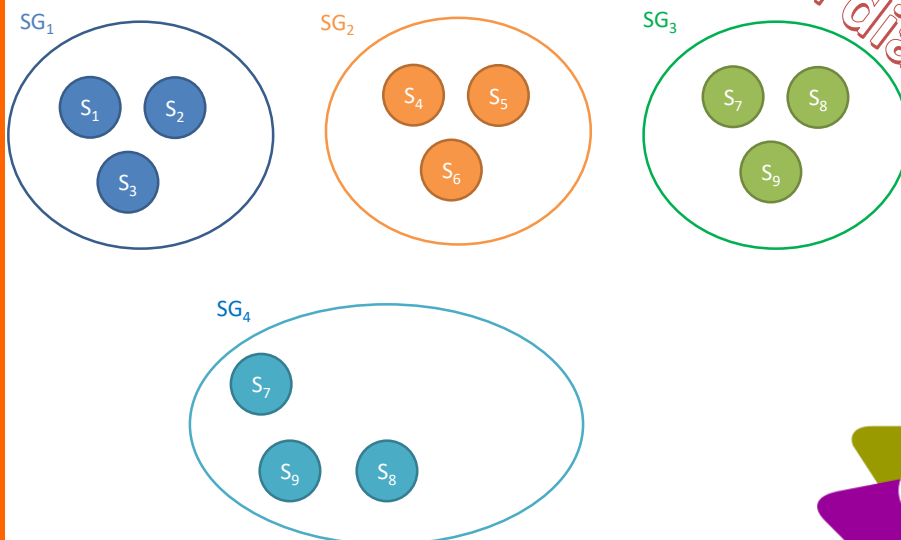
mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Extra voorbeelden

Extra dia



105

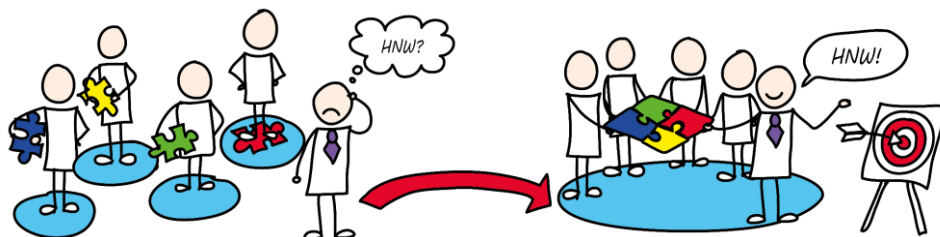
mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Inzetbaarheid van personeel in de SG



uitgangspunt: een PL is geaffecteerd aan een instelling.



106

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

(Buitengewoon) secundair onderwijs

1. Bestuurspersoneel
voor opdrachten voor de totaliteit van de SG.
2. Ondersteunend personeel
voor opdrachten IN en VOOR andere scholen
van de SG of voor de SG in zijn totaliteit
mits toestemming.
3. PL aangesteld ter ondersteuning van de SG
voor de vervulling van opdrachten VOOR en IN
andere scholen van de SG of voor de SG
in zijn totaliteit.

107

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen

*(Buitengewoon) basisonderwijs*

1. Bestuurspersoneel
voor opdrachten voor de hele SG
2. Onderwijzend personeel
voor opdrachten VOOR andere scholen van de
SG
3. beleids- en ondersteunend personeel
VOOR en IN andere scholen van de SG of voor
de totaliteit van de SG
4. Personeel aangesteld in stimuluspunten
VOOR en IN andere scholen van de SG
5. Personeel aangesteld met overgedragen lestijden
VOOR en IN andere scholen van de SG

108

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Opbouw

- 1) Inleiding en scholengemeenschappen algemeen
- 2) Planningsprocedures
- 3) Personeel in de scholengemeenschap
- 4) **Vragen en ondersteuning**



Katholiek Onderwijs Vlaanderen

109

mei 2019



Vragenronde



110

mei 2019

Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Regionale ondersteuning



Ondersteuning

- Website
 - <https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/scholengemeenschappen>
- Persoonlijk:
 - Dienst Personeel: Els Goeminne, Hans De Becker
 - Dienst Bestuur & organisatie: Patrick Deboutte, Isabelle Dobbelaere, Chris Van der Vorst, Marleen Decuyper

voornaam.naam@katholiekonderwijs.vlaanderen

